

A
BELÜGYMINISZTERIUM

**Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyam
vizsgaszabályzata**

2024

A köznevelésért felelős miniszter a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet) 5/A. § szerinti felhatalmazás alapján a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 18. § (2b) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30/B. § szerinti középiskolás járművezető képzés elméleti képzésrészében a vizsgák szervezésének, előkészítésének és lebonyolításának rendjét és ügyvitelét (a továbbiakban: Vizsgaszabályzat) a szakképzésért felelős miniszter egyetértésével adja ki a 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet 8/C. § (1) bekezdés alapján.

Budapest, 2024.


Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter
2024. SZEP 20


Egyetért: Dr. Hankó Balázs Zoltán
kultúráért és innovációért felelős miniszter
2024. SZEP 19


Kulturális és Innovációs Minisztérium
MINISZTER


Belügyminisztérium
Miniszter

Tartalom

1. Vizsgaszabályzat tárgya és hatálya	4
2. Értelmező rendelkezések.....	4
2.1. Fogalom meghatározások.....	4
2.2. A Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyam meghatározó jogszabályok.....	5
3. Tanulók, vizsgázók tájékoztatása	5
3.1. Írásos tájékoztatás a képzésre történő jelentkezést megelőzően.....	5
3.2. Tájékoztatás a vizsga menetéről.....	6
4. Vizsgáztatás helyszínei.....	6
5. Vizsgáztatás ügyviteli rendszere	6
6. Vizgabiztosok.....	7
6.1. Vizgabiztosok kijelölése, nyilvántartása.....	7
6.2. Vizgabiztos összeférhetlensége, cseréje.....	7
7. Vizgaszervezés.....	7
8. Vizsga lebonyolítása.....	8
8.1. A vizsga előkészítése	8
8.2. Megjelent, nem megjelent vizsgázók	8
8.3. Személyazonosítás.....	9
8.4. A vizsga felügyelete	9
8.5. A vizsgafeladatok megoldása.....	9
8.6. Üzemzavar	10
8.7. Rendkívüli esemény	10
8.8. Vizsga befejezése	10
9. Vizsga eredménye.....	11
10. Vizsgák ellenőrzése, felügyelete	11
11. Vizsgával kapcsolatos panaszok, reklamációk kezelése	11
12. Képzés és vizsgák adatszolgáltatása	12

1. Vizsgaszabályzat tárgya és hatálya

Jelen Vizsgaszabályzat a köznevelés keretében megvalósuló Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyam keretén belül szabályozza:

- a tanulók, illetve vizsgázók tájékoztatását,
- a vizsgahelyszínek és a középiskolai vizsgabiztosok kijelölését,
- a vizsgák (közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtás online elméleti vizsgák) szervezését és meghirdetését,
- a vizsgákra történő jelentkezés rendjét,
- a vizsgákkal kapcsolatos értesítések rendjét,
- a vizsgák lebonyolítását és értékelését,
- a vizsgán meg nem jelenés következményeit,
- a vizsgákkal kapcsolatos adatszolgáltatást,
- a vizsgákkal kapcsolatos reklamációk kezelését,
- a vizsgák ellenőrzését és szakfelügyeletét.

A jelen Vizsgaszabályzat személyi hatálya kiterjed a Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyam és számítógépes elméleti vizsgáztatásában részt vevő középiskolákra, azok igazgatóira (a továbbiakban: igazgató), középiskolai vizsgabiztosaira (a továbbiakban: vizsgabiztosok), a középiskolák a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény (továbbiakban: Nkt.) 30/B. § (1) bekezdés szerinti tanulóira, illetve vizsgázóira, és a Klebelsberg Központra.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Fogalom meghatározások

Jelen Vizsgaszabályzat alkalmazásában:

- a) *Adminisztrátor*: a középiskolában a képzéssel és a vizsgáztatással kapcsolatban a tanulmányi rendszeren keresztül elérhető valamennyi adminisztrációs jogkörrel rendelkező személy;
- b) *Tanulmányi rendszer*: Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 4.§ 32a. pontjában, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 128. § (9) bekezdésében meghatározottak szerint.
- c) *Utolsó évfolyam*: gimnáziumban a 12. évfolyam, szaggimnáziumban a 13. évfolyam; többcélú köznevelési intézmény technikumában a 13. évfolyam (6 éves képzés esetén a 14. évfolyam), szakképző iskolájában a 11. évfolyam (4 éves képzés esetén a 12. évfolyam) tanulói
- d) *Vizsga*: a Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyam keretében a középiskolák által közlekedési alapismeretek, illetve elsősegélynyújtás vizsgatárgyakból szervezett online elméleti vizsga;
- e) *Vizsgajegyzőkönyv*: a vizsgáztatási rendszerben összeállított, a tanulmányi rendszeren keresztül elérhető elektronikus dokumentum, amely tartalmazza a vizsga és a vizsgázók adatait (helyszín, időpont, vizsgabiztos(ok), vizsgázó személyazonosító adatai, vizsgatárgyai), amely alkalmas a vizsgajelentkezések fogadására, majd a vizsga lebonyolításakor az események és eredmények megfelelő rögzítésére;
- f) *Vizsgaközpont*: a 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet 47. pontja szerinti gazdasági társaság (jelenlegi jogszabályi kijelölés alapján: a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont)

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, továbbiakban: KAV) illetve a 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet 8/A. § alapján folytatott Közlekedési alapismeretek (járművezető képzés elméleti vizsgája) vizsga tekintetében a középiskola;

- g) *Vizsgáztatási rendszer:* a tanulmányi rendszeren keresztül elérhető informatikai rendszer, amely összeállítja a vizsgajegyzőkönyvet, lehetővé teszi a vizsgabiztos számára a vizsgáztatási események rögzítését, elérhetővé teszi a vizsgázók számára a vizsgafelületet, megjeleníti azon a szükséges tájékoztatásokat és a vizsgafeladatokat, elvégzi az időmérést, a válaszok rögzítését, az egyes kérdésekre adott válaszok és az egész vizsga kiértékelését.

2.2. A Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyam meghatározó jogszabályok

- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól
- 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól (továbbiakban: GKM rendelet)
- 31/1992. (XII. 19.) NM rendelet a közúti járművezetők elsősegélynyújtási ismeretei megszerzésének igazolásáról

A jelen Vizsgaszabályzatban, a 2.1. pontban meg nem határozott fogalmak értelmezésekor a fent felsorolt jogszabályokban foglalt értelmező rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3. Tanulók, vizsgázók tájékoztatása

3.1. Írásos tájékoztatás a képzésre történő jelentkezést megelőzően

A tanuló részére a tanulmányi rendszeren keresztül tájékoztatást kell biztosítani, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyamra történő jelentkezés feltételeit és lépéseit, ideértve a szülői hozzájárulás esetleges szükségességét is
- b) az előírt egészségi alkalmassági vizsgálatot, az alkalmasság igazolásának lehetséges módját
- c) a Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyam tárgyait, illetve ezek vizsgáit
- d) az e-learning rendszerű elméleti képzéssel kapcsolatos tudnivalókat
- e) a közlekedési alapismeretek, illetve elsősegélynyújtás tárgyából az elméleti vizsgára bocsátás feltételeit
- f) a személyazonosság igazolásának módját
- g) a meglévő vezetői engedély bemutatási kötelezettségét a vizsgán
- h) az elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésére vonatkozó rendelkezéseket, a vizsgaigazolás megszerzésének lehetséges módját
- i) a vizsgázó jogait és kötelezettségeit
- j) a képzés és a vizsgák díjmentességére vonatkozó információkat
- k) a vezetői engedély, így különösen annak automatikus, hivatalból történő kiállításával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott fontosabb előírásokat, feltételeket
- l) a felügyeletet és a szakfelügyeletet ellátó szervezetek megnevezését és elérhetőségeit.

Az írásos tájékoztató megismerését a tanuló és – amennyiben szükséges – a szülő a tanulmányi rendszerben igazolja.

3.2. Tájékoztató a vizsga menetéről

A vizsgázó a vizsga menetéről, a vizsgafelület kezeléséről, az irányadó szabályokról a számítógépes vizsgafelületen kap írásos tájékoztatót a vizsgafeladatok megoldását megelőzően.

4. Vizsgáztatás helyszínei

A vizsgáztatás helyszínének kijelölésére a jelen Vizsgaszabályzat előírásainak betartása mellett a számítógépes elméleti vizsgáztatásban részt vevő középiskola jogosult.

Több középiskola tanulójának összevontan is megszervezhető a vizsga. Minden tanuló kizárólag olyan vizsgaalkalomra jelentkezhet, melyet az általa látogatott középiskola, vagy a középiskola számára kijelölt más vizsgahelyszín biztosít.

A kijelölt vizsgatermek nyilvántartása – kapacitásával együtt – a tanulmányi rendszerben történik. A tanulmányi rendszerben szerepeltetni kell a közúti járművezetők elméleti vizsgája helyszínéül a jogszabályban rögzített számítógépes elméleti vizsga (a továbbiakban: SZEV) lebonyolítására alkalmas vizsgaterem pontos címét. A SZEV megvalósítására alkalmas vizsgateremnek rendelkeznie kell a vizsgabiztosok számára 1 (egy) működőképes számítógéppel (a továbbiakban: Vezérgép) és a vizsgázók létszámának megfelelő mennyiségű működőképes számítógéppel (a továbbiakban: Vizsgagép), internet elérhetőséggel, továbbá mind a Vezérgépnek, mind valamennyi Vizsgagépnek a hardware és software jellemzője alapján alkalmasnak kell lennie a vizsga zökkenőmentes lebonyolítására.

5. Vizsgáztatás ügyviteli rendszere

A képzés adminisztrációja, az e-learning rendszerű képzések, a számítógépes elméleti vizsgáztatás és a képzéssel, vizsgáztatással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai adatszolgáltatások a tanulmányi rendszeren keresztül, elektronikus úton valósulnak meg.

A tanulmányi rendszer fő funkciói a képzés és vizsgáztatás vonatkozásában:

- A képzésre jogosult tanulók kijelölése, nyilvántartása.
- A tanuló jelentkezése (a képzésre az adott középiskolában végzős évfolyamon tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló jelentkezhet).
- A szülő jóváhagyása a képzés megkezdéséhez abban az esetben, ha a tanuló még kiskorú.
- Képzési határidők, tananyag hozzáférések, ingyenesen igénybe vehető vizsgák szabályozása, felügyelete.
- Egészségi alkalmassági vizsgálat eredményének adminisztrációja.
- E-learning rendszerű képzések (közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtás) nyújtása a képzésben résztvevő tanulók számára.
- Az e-learning képzésben történt előrehaladás megjelenítése.
- A vizsgahelyszínek és vizsgabiztosok nyilvántartása.
- Vizsgaszervezés, vizsgára jelentkezés adminisztrációja.
- Számítógépes elméleti vizsgák lebonyolítása, kiértékelése és adminisztrációja a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és a jelen Vizsgaszabályzatnak megfelelően.

- Elsősegélynyújtás képzéssel (e-learning rendszerű elméleti képzés és gyakorlati demonstráció), valamint számítógépes elméleti vizsgáztatással kapcsolatos adminisztráció.
- A középiskola a tanulmányi rendszeren keresztül állít ki jelenléti ívet az Elsősegélynyújtás demonstrációról, a demonstrációs alkalmon részt vevő iskolai adminisztrátor a jelenléti íven rögzíti, hogy a jelentkezők közül kik vettek részt, és ezt a helyszínt biztosító középiskola tanulóinak a tanulmányi rendszerben rögzíti. Amennyiben a demonstrációs alkalmon más középiskolák tanulói is részt vettek, az esemény helyszínéül szolgáló középiskola adminisztrátora megküldi az adott középiskola adminisztrátorának, hogy tőlük kik vettek részt az eseményen, a részvételi adatok rögzítése ez alapján történik.
- A vezetői engedély megszerzése céljából szükséges, jogszabály által előírt elektronikus adatszolgáltatások továbbítása a vizsgaközpont (KAV) informatikai rendszere és a Magyar Vöröskereszt felé.
- Statisztikai adatszolgáltatás a képzéssel, vizsgáztatással kapcsolatban – jogosultsági szinteknek megfelelően – a középiskola, a középiskola fenntartója, illetve a minisztériumi irányítás alá tartozó központi hivatalok (központi közigazgatási szervek) felé. A jelen Vizsgaszabályzatban központi hivataloként a Klebelsberg Központ van kijelölve.
- Adatszolgáltatás a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer felé.

6. Vizsgabiztosok

6.1. Vizsgabiztosok kijelölése, nyilvántartása

A képzés keretében lefolytatott számítógépes elméleti vizsgák felügyeletét vizsgabiztosok végzik. A vizsgabiztosokat a feladatra a vizsgákat szervező középiskola jelöli ki. Vizsgabiztos az lehet, aki:

- a) betöltötte a 23. életévét,
- b) legalább középiskolai érettségivel rendelkezik,
- c) a vizsgát szervező középiskolával, illetve annak fenntartójával köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, illetve munkaviszonyban áll (azaz pedagógus vagy nevelő-oktató munkát segítő munkatárs)
- d) a vizsgák lebonyolításával, a kapcsolódó informatikai rendszer kezelésével kapcsolatos e-learning tananyagot elvégezte.

6.2. Vizsgabiztos összeférhetlensége, cseréje

A vizsgabiztos összeférhetlenségét a GKM rendelet határozza meg.

A vizsgabiztos a vizsgaszervezőnek a tanulmányi rendszerben adminisztrálva másik, rendelkezésre álló, illetve nem összeférhetetlen vizsgabiztosra kell cserélnie, ha a vizsgabiztos a vizsgán nem tud megjelenni vagy a vizsgán vizsgabiztosi összeférhetlenség áll fenn.

7. Vizsgaszervezés

A vizsgaszervező a tanulmányi rendszeren keresztül gondoskodik arról, hogy a középiskolában megfelelő mennyiségű vizsgaidőpont álljon rendelkezésre. A vizsgaidőpontok száma akkor megfelelő, ha egy képzési időszakban a képzésre jelentkező tanulóknak – a meghirdetett vizsgaalkalmak és vizsgaterem-kapacitások alapján – vizsgatárgyanként három vizsgaalkalom áll rendelkezésére.

A vizsgaidőpont meghirdetéséhez a tanulmányi rendszerben meg kell adni a vizsga helyszínét, időpontját, a lehetséges vizsgatárgya(ka)t és a vizsgát felügyelő vizsgabiztos személyét. Ha a vizsgára legfeljebb 20 vizsgázó jelentkezhet, akkor a vizsgára egy vizsgabiztost kell beosztani, nagyobb vizsgázószám esetén pedig kettőt.

A meghirdetett vizsgák időpontjai azoknak a tanulónak válnak foglalhatóvá (jelentkezhetővé), akik

- teljesítik a vizsgára bocsátás alábbi feltételeit, melyek ellenőrzését a tanulmányi rendszer végzi el:
 - egészségi (orvosi) alkalmasság (elsősegély vizsgához nem kell),
 - elméleti tananyag elvégzése,
 - vizsgára előírt életkori határ elérése (elsősegély vizsga esetén nincs);
- a képzésre a GKM rendelet 10. § (5) bekezdése és a vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben rögzített képzési határidők alapján jogosultak,
- az adott vizsgahelyszínen vizsgázásra jogosultak.

Vizsgajelentkezésre és lejelentkezésre a vizsga időpontját megelőző 48 óráig van lehetőség, feltéve, hogy a meghirdetett kapacitás nem telt be. A vizsgázó által törölt jelentkezés esetén a tanulmányi rendszer az adott helyet ismét foglalhatóvá teszi.

Amennyiben a tanuló a vizsga időpontját megelőző 48 óráig nem jelentkezik le a vizsgáról és a vizsgán nem jelenik meg, úgy az elmulasztott vizsgaalkalom is egy vizsgaalkalomnak számít.

A vizsgaszervező a tanulmányi rendszerben rögzíti a meghirdetett vizsgákkal kapcsolatos esetleges változásokat (törlés, időpont vagy helyszín módosítása).

A tanulmányi rendszer értesítést küld a vizsgabiztosnak és a vizsgázóknak a meghirdetett/lefoglalt vizsgákkal kapcsolatos bármilyen változásról (törlés, megváltozott helyszín, időpont).

A vizsgáztatási rendszer a tanulmányi rendszeren keresztül elérhető módon létrehozza a tervezett vizsga vizsgajegyzőkönyvét.

8. Vizsga lebonyolítása

8.1. A vizsga előkészítése

A vizsgabiztosnak a vizsga megkezdése előtt ellenőriznie kell, hogy a helyiség a vizsga időpontjában alkalmas-e a 4. pont alapján a vizsga szabályszerű lebonyolítására. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a számítógépes eszközállomány működőképességének ellenőrzésére is, így különösen a Vezérgép és a Vizsgagépek bekapcsolására, valamint a vizsgáztatási rendszer elindítására.

8.2. Megjelent, nem megjelent vizsgázók

A vizsgázónak a vizsga helyszínén a számára kiírt időpontban pontosan meg kell jelennie.

A vizsgabiztos a vizsga kezdési időpontjában a vizsgajegyzőkönyv alapján meghatározza, hogy az adott vizsgaidőpontra mely vizsgázók jelentek meg. A vizsgán nem megjelent vizsgázók esetében a „nem jelent meg” vizsgaeredményt kell rögzíteni a vizsgajegyzőkönyvben. A létszámenőrzés végéig nem jelentkező, illetve azt követően megérkező vizsgázót már nem szabad fogadni, ezen vizsgázó a vizsgaeseményét már nem kezdheti meg, esetében „nem jelent meg” eredményt kell rögzíteni. Ha a

tanuló a hiányzását a hiányzásra okot adó esemény, baleset vagy betegség megszűnésétől számított 8 napon belül igazolással nem igazolja, ezen alkalom egy vizsgaalkalomnak minősül.

8.3. Személyazonosítás

A megjelent vizsgázó személyazonosságát a vizsgabiztos a vizsgáztatási rendszerben szereplő adatok, illetve a vizsgázó által bemutatott okmányok alapján ellenőrzi. A személyazonosság igazolására az alábbi érvényes (nem lejárt érvényességi idejű) okmányokat lehet elfogadni:

- a) személyazonosító igazolvány,
- b) útlevel,
- c) kártyaformátumú vezetői engedély,

A személyazonosság – a technikai feltételek fennállása esetén – a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással is igazolható.

Személyazonosító okmány hiányában, lejárt érvényességi idejű személyazonosító okmány bemutatása, vagy adateltérés esetén, illetve akkor, ha a vizsgázó személyazonossága nem állapítható meg egyértelműen, a vizsgabiztos megtagadja a vizsgázó részvételét a vizsgán, és „feltételhiány”-t rögzít a vizsga eredményeként.

A személyes adatok és a vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését követően a vizsgabiztos a vizsgázó részére kijelölt Vizsgagéphez irányítja a vizsgázót, a Vizsgagépet és a vizsgázót összerendeli. Az összerendelés és a Vizsgagéphez ültetés után az adott vizsgázó vizsgája azonnal indítható, de a vizsgázók létszámától és a vizsga egyéb körülményeitől függően a vizsgabiztos az azonos időpontra kiírt vizsgázók vizsgáját mindegyikük Vizsgagéphez ültetését követően egyszerre is indíthatja.

8.4. A vizsga felügyelete

A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztos(ok)nak a vizsgateremben kell tartózkodnia. A vizsgabiztos a vizsga rendjét a vizsgabiztosi asztal mellől, vagy olyan pontról felügyeli, ahonnan a vizsgázókra és képernyőikre megfelelő rálátása van. A vizsgabiztos – a vizsgaprogram indításától a befejezéséig – a vizsgázók közvetlen közelében a vizsgázó számítógépén jelentkező üzemzavar, vagy egyéb rendkívüli esemény esetén tartózkodhat. A vizsga ideje alatt a vizsgateremben a vizsgázókon kívül csak a vizsgabiztos(ok), az igazgató, és a KAV részéről ellenőrzéssel, illetve szakfelügyelettel megbízott személy tartózkodhat. A vizsga rendjének megtartására a vizsgabiztos felügyel.

A vizsga alatt a vizsgázók egymással nem kommunikálhatnak, meg nem engedett segédeszköz (pl. okosóra, mobiltelefon, saját informatikai eszköz stb.) használata tilos. A vizsgabiztos köteles ellenőrizni a vizsgázók padjait.

8.5. A vizsgafeladatok megoldása

A feladatsor kérdéseire a program által biztosított módon és időkereten belül válaszolhat a vizsgázó. A vizsga időkeretébe a tájékoztató megismerése, a próbafeladatok megoldása és a vizsga végén a részletes eredmények megtekintése nem tartozik bele, de ezek a tevékenységek is önálló időkorláttal rendelkeznek a vizsgázó számára. Az egyes lépésekre, illetve a tényleges vizsgafeladatok megoldására rendelkezésre álló időt a vizsgafelületen kísérheti figyelemmel a vizsgázó.

Közlekedési alapismeretek vizsgatárgy esetén

- a megválaszolandó kérdések száma: 55 db
- a kérdések megválaszolására rendelkezésre álló idő: 55 perc
- az elérhető maximális pontszám: 75 pont
- a „megfelelt” eredmény eléréséhez elegendő minimális pontszám: 65 pont

Elsősegélynyújtás vizsgatárgy esetén

- a megválaszolandó kérdések száma: 20 db
- a kérdések megválaszolására rendelkezésre álló idő: 20 perc
- az elérhető maximális pontszám: 20 pont
- a „megfelelt” eredmény eléréséhez elegendő minimális pontszám: 16 pont

A feladatsorok feleletválasztós kérdésekből állnak, a felkínált válaszlehetőségek közül mindig csak egy a helyes.

A feladatsor valamennyi kérdésének megválaszolása után, illetve az időkeret lejártával a vizsgázó részére biztosítani kell a vizsgáztatási rendszer által felkínált módon az eredmény és a rontott kérdések megtekintését.

8.6. Üzemzavar

Az üzemzavar tényét, körülményeit és az alkalmazott helyettesítő eljárás menetét az eljáró vizsgabiztosnak minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzítenie a vizsgáztatási rendszerben. A vizsgán előforduló programkezelési hiba esetén elsősorban a vizsgabiztosnak kell segítséget nyújtania. A programmal kapcsolatos hibákat minden esetben az igazgató és az adminisztrátor részére jelezni kell. A vizsgákon előforduló olyan hiba esetén, amelyet a vizsgabiztos helyben nem tud megoldani, az igazgatót, a vizsgaközpontot és az adminisztrátort kell értesíteni.

Az üzemzavar miatt be nem fejezett vizsgára „felfüggesztve vizsgázón kívüli okból” eredményt kell rögzíteni.

Számítástechnikai eszköz vizsga közben történő meghibásodása esetén a vizsgázó vizsgáját szüneteltetni kell, majd a szükséges számú Vizsgagép szabaddá válásának ütemében másik Vizsgagéphez kell átültetni, és ott a vizsgát a szüneteltetési állapotról folytatni (amennyiben erre lehetőség van) a vizsgáztatás ideje alatt. Amennyiben a megkezdett vizsga a szüneteltetési állapotról nem folytatható, a vizsgára az előző bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni, és a be nem fejezett vizsgára „felfüggesztve vizsgázón kívüli okból” eredményt kell rögzíteni.

8.7. Rendkívüli esemény

A vizsga rendjének megzavarása, nem megengedett segédeszköz, illetve támogatás használata esetén a vizsgabiztos „felfüggesztve vizsgázó hibájából” eredményt rögzít a vizsgáztatási rendszerben a rendkívüli esemény leírásával együtt.

8.8. Vizsga befejezése

A vizsga befejezését – az eredmény és a rontott kérdések megtekintését – követően a vizsgázónak a termet el kell hagynia. Ha a vizsgát valamennyi vizsgázó befejezte és a vizsgatermet elhagyta, a vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyvet a vizsgáztatási rendszerben lezárja. A vizsgabiztos köteles gondoskodni a vizsgaterem elhagyását követően annak megfelelő zárásáról.

9. Vizsga eredménye

A vizsga az alábbi eredménnyel zárulhat:

- a) Nem jelent meg
- b) Feltételhiány (vizsgázó nem tudja magát azonosítani)
- c) Megfelelt
- d) Nem felelt meg
- e) Felfüggesztve vizsgázón kívüli okból (technikai probléma, veszélyhelyzet stb.)
- f) Felfüggesztve vizsgázó hibájából (nem megengedett segédeszköz használata, vizsga rendjének megzavarása stb.)

A fenti a), b), e) és f) eseteket a vizsgabiztos rögzíti a vizsgáztatási rendszeren keresztül a vizsgajegyzőkönyvbe, b), e) és f) esetekben szövegesen is indokolva az adott vizsgaeredmény okát. A c) és d) minősítéseket a vizsgáztató rendszer automatikusan állapítja meg és rögzíti.

A megismételt vizsgák közül pótvizsgának minősül

- a) a b), d), és f) pont szerinti esetben megismételt vizsga, valamint
- b) az a) pont szerinti esetben megismételt vizsga, ha a hiányzást a vizsgázó nem igazolja méltányolható indoklással (betegség, idézés stb.), hitelt érdemlő módon a vizsga napját vagy az akadályoztatás megszűnését követő 8 napon belül. Az igazolás elfogadásáról az igazgató dönt, az elfogadás tényét az adminisztrátor rögzíti a tanulmányi rendszeren keresztül, melyhez dokumentumot tölthet fel.

10. Vizsgák ellenőrzése, felügyelete

A vizsgákat, illetve a vizsgák szervezését a fenntartó, valamint a vizsgaközpont ellenőrizheti előzetes bejelentés nélkül is. Az ellenőrző személyre megfelelően kell alkalmazni a 6.2. pont rendelkezéseit. Az összeférhetetlenséget az ellenőrzést végző és az ellenőrzés alá vont személy között kell vizsgálni. Az ellenőrzés a vizsgák jelen Vizsgaszabályzatnak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő szervezésére és lebonyolítására terjed ki.

Az ellenőrzés tapasztalatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni és annak tartalmát az ellenőrzöttel is közölni kell.

Az ellenőrzést végző személy – rendellenességek esetén – az illetékesek felé az alábbiakat kezdeményezheti:

- a) vizsga érvénytelenítése;
- b) vizsgabiztos, vizsgaszervező ismételt oktatása;
- c) vizsgabiztos, vizsgaszervező figyelmeztetése;
- d) vizsgabiztos törlése a nyilvántartásból.

11. Vizsgával kapcsolatos panaszok, reklamációk kezelése

A vizsgázó a vizsgafelületen a vizsgája befejezését követően megkapja vizsgája értékelését (pontszám, „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés) és megtekintheti az egyes kérdésekre általa adott helytelen és az adott kérdéshez tartozó helyes válaszokat.

A vizsgázó – nem felelt meg vizsgaeredmény esetén – kizárólag az értékelés számszaki hibája esetén tehet észrevételt a vizsgát követő első munkanap végéig (16 óráig) a vizsgát szervező középiskola igazgatójánál, aki a vizsga részletes eredményeinek megtekintése után – indokolt esetben, jegyzőkönyv felvétele mellett – dönthet a vizsga eredményének megváltoztatásáról. A megváltozott értékelést a jegyzőkönyv alapján az adminisztrátor rögzíti a tanulmányi rendszerben, mely esetben a panaszt és a döntést is csatolnia kell az eredményhez.

12. Képzés és vizsgák adatszolgáltatása

A középiskola a képzéssel és a vizsgáztatással kapcsolatos adatokat elektronikusan hozza létre és tárolja a tanulmányi rendszerben és annak csatlakozó alrendszereiben (vizsgáztatási rendszer, akkreditált képzésmenedzsment rendszer) a tanulmányi rendszer erre vonatkozó adatkezelési rendelkezései szerint.

A rendkívüli adatszolgáltatások teljesítéséről az igazgató dönt.