



NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

ÖSZTÖNZŐRENDSZER KIALAKÍTÁSA A SZAKKÉPZÉSBEN –

## APÁCZAI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

GINOP-6.2.9-VEKOP-20-2021-00001

– KIEMELT PROJEKT –

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS SZABÁLYZAT

2022/2023. tanév II. félév

Készítette:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Budapest, 2023. január 18.





## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

### Tartalom

Az Apáczai ösztöndíjprogram célja.....	3
A támogatás forrása.....	3
A pályázat feltételei.....	3
A pályázók köre.....	3
A pályázat benyújtásának helye és módja.....	4
A Pályázó nyilatkozatai.....	5
A pályázathoz csatolandó mellékletek.....	5
Hiánypótlás.....	7
A pályázat benyújtásának határideje.....	7
Egyéb rendelkezések.....	7
A pályázat elbírálása, döntés kiírtésítés.....	7
Fellebbezés a pályázati döntéssel kapcsolatban.....	8
Adatszolgáltatás, adatkezelés.....	8
A támogatás mértéke és folyósítása.....	8
Mentori támogatás.....	9
A támogatásra vonatkozó jogosultság megszűnése.....	9
Visszafizetési kötelezettség.....	10
Ügyfélszolgálat.....	10
További információk.....	10
Kapcsolat.....	10



## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) az Apáczai ösztöndíjprogram keretében pályázatot hirdet, amelynek benyújtására nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező, szakképző iskola, illetve technikum 9., 10. vagy 11. évfolyamának tanulója (a továbbiakban: Pályázó) jogosult.

A pályázati lehetőséget az „Ösztönzőrendszer kialakítása a szakképzésben – Apáczai ösztöndíjprogram” című, GINOP-6.2.9-VEKOP-20-2021-00001 azonosítószámú kiemelt projekt biztosítja.

A rászorultsági helyzet és jó tanulmányi eredmény alapján pályázat útján nyújtható támogatás a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan igényelhető.

Jelen pályázati kiírás keretében az Apáczai ösztöndíjprogram támogatása 2023. február 01-től, maximum 7 hónapra, a projekt 2023. augusztus 31-ig tartó időtartamában, a rendelkezésre álló keretösszeg mértékéig nyújtható.

A pályázat jogszabályi háttérét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Szkr.), valamint az „Ösztönzőrendszer kialakítása a szakképzésben GINOP-6.2.9-VEKOP-20” Felhívás hatályos rendelkezései teremtik meg.

**A pályázati kiírást az NSZFH saját [nive.hu](http://nive.hu) honlapján, valamint a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett [ikk.hu](http://ikk.hu) honlapon teszi közzé.**

### Az Apáczai ösztöndíjprogram célja

A hazai oktatási rendszer kihívása a minőségi oktatásból való kirekesztődés mérséklése, valamint a hátrányos helyzetű fiatalok esetében a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése.

Az ösztöndíjrendszer bevezetésének célja a szakképzésbe jelentkező, egyúttal a képzést eredményesen elvégző, szakmát szerző tanulók számának növekedése, a szakképzés társadalmi elfogadottságának erősödése, valamint a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási lehetőségeinek, munkaerőpiaci kilátásainak, társadalomba való beilleszkedési esélyeinek javulása.

Az Apáczai ösztöndíjprogram legfőbb célkitűzése, hogy a tehetséges, jó iskolai eredményeket elérő hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányait anyagi ösztönző eszközökkel és tehetséggondozó támogatással segítse.

### A támogatás forrása

A Pályázók támogatását az „Ösztönzőrendszer kialakítása a szakképzésben – Apáczai ösztöndíjprogram” című GINOP-6.2.9-VEKOP-20-2021-00001 azonosítószámú kiemelt projekt nyújtja, forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

### A pályázat feltételei

#### A pályázók köre

**A jelen Pályázati kiírás és szabályzatban foglaltak szerint pályázat útján támogatás nyújtható, ha a tanuló az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:**

- 1. az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók kivételével – szakképző iskola, illetve technikum 9., 10. vagy 11. évfolyam nappali rendszerű, olyan szakmai oktatásában tanulói jogviszonnyal rendelkezik, amelyre jogszabály alapján ingyenes részvételre jogosult;**
- 2. a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatainak átlaga a 3,50-ot eléri vagy afölött van;**



## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

3. a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben kiállított Határozat alapján hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
4. A képzését biztosító Intézmény által a pályázat benyújtására jogosult tanuló nevére kiállított Mentori támogató nyilatkozattal rendelkezik.

### A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázat szabályozását az Szkt. 59. § (1) bekezdés, az Szkr. 170-174. §, valamint az „Ösztöndíjrendszer kialakítása a szakképzésben GINOP-6.2.9-VEKOP-20” Felhívással összhangban a jelen Pályázati kiírás és szabályzat határozza meg.

Az Apáczai ösztöndíjprogram támogatására a Pályázónak a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (a továbbiakban: KRÉTA) van lehetősége pályázatot benyújtani. A KRÉTA - a tanulói jogviszonya alapján - a pályázat benyújtására jogosult tanuló számára az Apáczai csempe megjelenítésével elérhetővé teszi a pályázati felületet, valamint a kapcsolódó szabályozó dokumentumokat és sablonokat.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- a Pályázó a jogosultsági feltételeknek megfelel,
- a jogosultságot igazoló dokumentum mellékleteket hiánytalanul és elbírálásra alkalmas minőségben csatolja,
- a Pályázó a pályázói felületen megjelenő Nyilatkozatokat, Adatvédelmi Tájékoztatót és Pályázati kiírás és szabályzatot ismeri és elfogadja,
- a hátrányos helyzetet igazoló Határozatban szereplő kérelmező személy, illetve a törvényes képviselő Hozzájáruló nyilatkozatával rendelkezik, amely kiskorú pályázó esetén a pályázat benyújtásához való támogató hozzájárulás is egyben.
- Nem jogosult a tanuló, ha gimnáziumi végzettséggel, illetve érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik.
- Nem jogosult a tanuló, ha szakmaszerzésre irányuló befejezett középiskolai tanulmányokkal rendelkezik.
- Nem jogosult a tanuló, ha előkészítő évfolyam, nyelvi előkészítő évfolyam, orientációs év, dobbantó program, műhelyiskola résztvevője a pályázat benyújtásának tanévében.
- Nem jogosult a tanuló, ha a pályázat benyújtását megelőző tanévet nem fejezte be vagy a tanév végén javítóvizsgát tett.
- Nem jogosult a tanuló, ha súlyos fegyelmi problémák miatt az intézmény nem állít ki számára Mentori támogató nyilatkozatot.

A tanuló csak hiánytalanul kitöltött, valamint a jogosultságot igazoló kötelező mellékletekkel ellátott pályázattal vehet részt az Apáczai ösztöndíjprogram pályázatában.

A pályázatok elbírálása során – adategyeztetési felhívás esetén – a Pályázó legfeljebb egy alkalommal javításokat, illetve kiegészítéseket tehet a KRÉTA pályázati felületen a megadott határidőn belül. Az adategyeztetés a felhívás kiküldésének napját követő 3. naptári nap éjfélig teljesíthető, ezt követően a rendszer lezár.

A határidő elmulasztása vagy hiányos teljesítés esetén a pályázat elbírálása a rendelkezésre álló adatok és benyújtott mellékletek alapján történik, a továbbiakban javítási lehetőség nincs!

A Pályázó kötelezettsége az Apáczai ösztöndíjprogram ügyfélszolgálatának [ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu](mailto:ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu) hivatalos e-mail címén haladéktalanul bejelenteni a pályázat benyújtását követő, a pályázatban rögzített adatait érintő bármely változást, különös tekintettel az iskolaváltásra.

Másik szakképzési intézménybe történő átiratkozási eljárás a tanulói jogviszony megszűnésével és új tanulói jogviszony keletkezésével jár. Az új tanulói jogviszonyra vonatkozó változásbejelentés elmulasztása a pályázat érvénytelenné válását, illetve a támogatásra való jogosultság elvesztését eredményezi.



## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

A pályázati időszak lezárását, illetve a pályázatok elbírálását követően az intézményt váltott és Apáczai ösztöndíjprogram támogatására jogosult tanuló az új szakképzési intézményben a Támogatói okirata bemutatásával tudja igazolni a jogosultságát. Az intézményi adminisztrátor a Kréta rendszerben elvégzett beállításokkal a tanuló számára új pályázat benyújtását teszi lehetővé. A támogatás megőrzésének feltétele a pályázat újbóli benyújtása, a Támogatói okirat, valamint az újonnan kiállított Mentori támogató nyilatkozat csatolása. A támogatásra a tanuló az elbírálást követően válhat ismét jogosulttá.

Intézményváltáshoz kapcsolódó új pályázat benyújtására csak a bírálati időszak lezárását, a Támogatói okirat kiküldését követően van lehetőség!

### A Pályázó nyilatkozatai

Jelen kiírás és szabályzat elfogadása a pályázat benyújtásának feltétele. A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerte és elfogadja.

A Pályázó a pályázati adatlapon egyúttal nyilatkozik, hogy

- a pályázatban szereplő adatok valóságosak, a csatolt mellékletek hitelesek;
- az Adatkezelési Tájékoztatót megismerte és elfogadja;
- a benyújtásra kerülő Határozaton és Hozzájáruló nyilatkozaton szereplő személyek az Adatkezelési Tájékoztatót megismerték és elfogadják;
- a pályázat elbírálási folyamatában biztosított adategyeztetési lehetőség elmulasztásával vagy hiányos teljesítését követően a benyújtott pályázati adatok és mellékletek alapján meghozott döntést elfogadja;
- kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a teljes támogatási időszakban együttműködik az Intézmény által kiválasztott, számára tehetséggondozó támogatást nyújtó mentorral;
- kötelezettséget vállal, hogy a támogatás elnyerésével az Apáczai ösztöndíjprogramba való be- és kilépésekor a „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor/kilépéskor” ESZA adatlapot kitölti, a maga és kiskorú Pályázó esetén a törvényes képviselője által aláírva, dátummal ellátva a pályázati felületen csatolva benyújtja - az ESZA forrásból finanszírozott projekteknél folyó adatgyűjtéshez, az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU rendelete alapján.

### A pályázathoz csatolandó mellékletek

A jogosultságot igazoló iratokat a pályázat részeként, a pályázati felületen jelölt helyen, elektronikus, lehetőség szerint PDF-fájl formátumú dokumentum mellékletként csatolva kell benyújtani. A csatolt mellékletek egyenként maximum 10MB méretűek lehetnek. Többoldalas dokumentum esetén minden oldalt, lehetőség szerint a dokumentum típusokat egybe fűzve, egy-egy mellékletként szükséges csatolni. A csatolandó fájl elnevezésében szerepelnie kell a Pályázó nevének és a dokumentum fajtájának (ékezetek nélkül): nev\_bizonyitvany; nev\_határozat; nev\_hozzajarulo; nev\_mentori.

Az ESZA belépési adatlap feltöltése csak a Támogatói okirat kiküldését követően szükséges.

#### A csatolandó mellékletek:

- 1. Hátrányos helyzetet igazoló dokumentum (Határozat):** A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, melyet a pályázat benyújtásának évében vagy az azt megelőző öt év során állítottak ki. A Határozat kiállításának évét a pályázati adatlapon rögzíteni szükséges. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet XI/A. fejezete szerint a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállását a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg, melyről igazolást állít ki. A hátrányos helyzet, illetve rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság kizárólag a fenti határozatok valamelyikével igazolható. A határozat egészét, annak minden oldalát szükséges csatolni.





## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

- 2. Előző tanulmányi évről szóló bizonyítvány:** A pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tanév év végi bizonyítványának a Pályázó tanulmányi eredményét tartalmazó oldalait, a tanuló személyes adatait és végzettségét/előképzettségét tartalmazó törzslapot, továbbá a személyes adatokra, végzettségre vagy tanulmányi eredményre vonatkozó záradékot tartalmazó oldalakat minden pályázónak szükséges csatolnia.  
Az év végi osztályzatok átlagát – amennyiben a KRÉTA nem rögzítette - a Pályázónak szükséges rögzítenie a pályázatban, melynek kiszámítását a Pályázó végzi el.  
A szorgalom és a magatartás jegyek kivételével a bizonyítványban szereplő valamennyi tantárgy osztályzatának összegét a tantárgyak számával kell osztani, a kapott átlagot pedig kerekítés nélkül, 2 tizedesjegyre rögzíteni.  
A számított átlag helyessége minden pályázat esetében ellenőrzésre kerül. A KRÉTA, illetve a Pályázó által rögzített és a mellékletként benyújtott bizonyítványon szereplő tanulmányi átlagnak egymással megegyezőnek kell lennie. A KRÉTA rendszerből generált bizonyítványt intézményi aláírással, valamint bélyegzővel szükséges ellátni.
- 3. Hozzájáruló Nyilatkozat:** Valamennyi pályázó részéről a Határozaton szereplő kérelmező személy, illetve a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatának csatolása szükséges, mely kiskorú pályázó esetén a pályázat benyújtásához való támogató hozzájárulás is egyben. A törvényes képviselő (szülő, gondviselő, gyám) nyilatkozata arról, hogy a pályázatot megismerte és támogatólag hozzájárul a pályázat benyújtásához, valamint a pályázási folyamatot érintő ügyintézéshez.
- 4. Mentori támogató nyilatkozat:** A Pályázó képzését biztosító Intézmény hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzővel ellátott, a Pályázó nevére szóló nyilatkozat, melyben az Intézmény igazolja, hogy a tanuló számára tehetséggondozó támogatást nyújtó mentort biztosít. A KRÉTA rendszerből generált nyilatkozatot az intézményi adminisztrátortól kell igényelni! A pályázati adatlapon a Pályázónak nyilatkoznia szükséges a mentorral való kötelező együttműködés vállalására vonatkozóan, melynek részét képezi – havonta legalább négy alkalommal – tehetséggondozó foglalkozáson, konzultáción történő részvétel a teljes támogatási időszakban.

A pályázat benyújtásának kezdeményezésekor a KRÉTA rendszer formai ellenőrzéseket végez és az Intézmény, illetve a Pályázó által rögzített tanulmányi átlag alapján vizsgálja a pályázat jogosultságát is. A hibás vagy hiányos kitöltést hibaüzenet jelzi.

Ha a pályázat nem felel meg a formai követelményeknek – a Nyilatkozatok elfogadása nem teljes körű, a kötelező adatmezők kitöltése hiányos, vagy a pályázat nem tartalmazza a kötelező mellékleteket –, a pályázat nem nyújtható be.

A Pályázó a hibaüzenetnek megfelelően kiegészített, illetve javított pályázata benyújtását újra kezdeményezheti. A sikeres beküldést rendszerüzenet jelzi. A formai követelményeknek megfelelő pályázat befogadásra és a központi KRÉTA rendszerben rögzítésre kerül.

Amennyiben az Intézmény, illetve a Pályázó által rögzített tanulmányi átlag nem éri el a 3,50-ot, a KRÉTA rendszer - jogosultság hiányában - elutasítja a pályázat benyújtását, melyről rendszerüzenetet küld a Pályázónak.

A pályázat visszavonására az elbírálás megkezdését követően nincs lehetőség, azonban az NSZFH részére küldött kérelemben azt a Pályázó kezdeményezheti. A pályázat visszavonását követően új pályázat benyújtására nincs lehetőség!

### A pályázat érvénytelen, ha a Pályázó:

- a pályázatot nem a kiírásban közzétett KRÉTA pályázói felületen vagy határidőn túl nyújtotta be;
- a pályázat elbírálásához szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte;
- a pályázat benyújtásakor a pályázati adatlapon közölt adatok és a csatolt dokumentumok tartalma egymástól eltérő;



## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

- a pályázat valamennyi kötelező mellékletét nem, vagy hiányosan kitöltve csatolta;
- a csatolt dokumentumok a jogosultsági feltételek igazolására nem alkalmasak vagy hitelességük nem megállapítható.

### Hiánypótlás

**A pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség!**

### A pályázat benyújtásának határideje

**A KRÉTA rendszerben a pályázói felület 2023. február 01-től érhető el a Pályázók számára.**

**A pályázat benyújtási határideje 2023. február 14.**

Határidőre benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján 20 óra 00 percig az elektronikus pályázói felületen valamennyi igazoló dokumentum csatolásával a Pályázó által véglegesítésre és beküldésre kerül. A sikeres benyújtásról a Pályázó visszaigazoló rendszerüzenetet kap a pályázói felületén.

A beérkezett pályázatok elbírálása folyamatos, azonban valamennyi pályázat kiértékelését követően, a támogatásra jogosult pályázók köre várhatóan 2023. március 10. napját követően kerül véglegesítésre.

### Egyéb rendelkezések

#### A pályázat elbírálása, döntés kiírás

A jogosultsági feltételeknek történő megfelelés vizsgálatát, a pályázatok elbírálását az NSZFH végzi. Támogatás a rendelkezésre álló keretösszeg mértékéig adható, a támogatható pályázatok száma korlátozott, a pályázati feltételeknek való megfelelés nem jelenti a támogatás automatikus biztosítását. A támogatható pályázatok számát a jelen pályázati kiírásban leírt szempontok szerint felállított sorrend alapján az NSZFH határozza meg.

Tekintve, hogy az Apáczai ösztöndíjprogram a tehetséges, jó iskolai eredményeket elérő, ám hátrányos helyzetű tanulók támogatását tűzte ki célul, a támogatható pályázatok sorrendjének kialakítása elsődlegesen a pályázó tanulók tanulmányi eredménye alapján történik. Az azonos tanulmányi átlaggal rendelkező tanulók között a sorrendet a hátrányos helyzet fokozata (a benyújtott határozat igazolása alapján: halmozottan hátrányos helyzet, hátrányos helyzet, majd rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság) határozza meg; további egyezőség esetén a pályázat beérkezésének időpontja számít.

Javasolt a pályázatok mielőbbi benyújtása!

A támogatást az NSZFH Támogatói okirattal biztosítja, melyet a KRÉTA rendszer generál, postázásra nem kerül, a Pályázó azt a rendszerből letöltheti és kinyomtathatja. A Támogatói okirat egyoldalú nyilatkozat, annak érvényességéhez nem szükséges a Pályázó részéről aláírás. Miután a pályázat benyújtásával a Pályázó elfogadja a Pályázati Szabályzatban meghatározott feltételeket, az Apáczai ösztöndíjprogram támogatásával kapcsolatosan szerződéskötésre nincs szükség.

Pályázó kötelezettséget vállal, hogy a támogatás elnyerésével az Apáczai ösztöndíjprogramba való be- és kilépésekor a „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor/kilépéskor” ESZA adatlapot kitölti, a maga és kiskorú Pályázó esetén a törvényes képviselője által aláírva, dátummal ellátva a támogatói döntés kiküldését követően a KRÉTA pályázói felületen csatolva benyújtja - az ESZA forrásból finanszírozott projekteknél folyó adatgyűjtéshez, az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU rendelete alapján.

A támogatásra nem jogosult Pályázó az elutasítás indokát tartalmazó határozatot kap, melyet a KRÉTA felületről tud letölteni.

A támogatói, illetve elutasító döntésről a pályázati rendszer a Pályázónak elektronikus értesítést küld. A Pályázó kiértékelése várhatóan a 2023. március 10-i döntést követően történik meg.



## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

### Fellebbezés a pályázati döntéssel kapcsolatban

A Pályázó az Apáczai ösztöndíjprogramban benyújtott pályázatának döntési határozata ellen – amennyiben adategyeztetésre a bírálati folyamatban nem került sor – legfeljebb egy alkalommal fellebbezést nyújthat be a pályázati felületen, a határozat kiküldését követő 5 naptári napon belül.

Megalapozatlan fellebbezés esetén a pályázati rendszer elutasító határozatot küld a Pályázó részére.

Amennyiben a fellebbezés megalapozott és a Pályázó a sorrendiség kialakítása alapján is támogatásra jogosult, a korábbi döntés felülbírálatáról és a támogatói döntésről a pályázati rendszer a Pályázónak elektronikus értesítést küld. A támogatásra vonatkozó jogosultság megállapítását követően a KRÉTA pályázati rendszer Támogatói okiratot generál a Pályázó részére.

A Pályázó a támogatói döntés kiállításának napját követő hónaptól, a tárgyhoz KRÉTA szűrése alapján válik jogosulttá a támogatásra.

### Adatszolgáltatás, adatkezelés

A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt igazolások hitelesek, azok tartalma a közölt adatokkal megegyezők és tudomásul veszi, hogy valótlan adatok közlése a pályázatát érvényteleníti.

A Pályázó kötelezettséget vállal, hogy a pályázatát érintő adatváltozások bejelentését haladéktalanul megteszi, azok valódiságát igazolja.

A Pályázó személyes adatainak kezeléséről szóló Adatkezelési Tájékoztató a pályázati felületen érhető el.

A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismerte és elfogadja.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendeletének 5. cikk (1) bekezdése; az Adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy az NSZFH, mint adatkezelő az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli a Pályázó személyes adatait, az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően.

Az NSZFH és az ügyintézésre jogosult szervezetek és személyek az adatkezelés során gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok biztonságáról, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes hozzáféréseivel, nyilvánosságra hozatalával, illetve kezelésével, valamint az adatok sérülésével, megsemmisülésével szembeni védelemről.

### A támogatás mértéke és folyósítása

#### A támogatás mértéke

Az Szkt. 59. § (1) b) pontja szerinti Apáczai ösztöndíjprogram pályázat útján igényelhető támogatásának alapja – az Szkr. 170. § alapján – a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (100.000 Ft).

A támogatás összege nettó támogatás, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.11. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

A támogatás havonkénti mértékét az Szkr. 173. § (2) és a 171. § (1a) bekezdései szabályozzák.

A támogatás havonkénti mértéke, ha a tanuló a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel

a) rendelkezik, a támogatás alapjának

aa) tizenhat százaléka (16.000 Ft), ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50-3,99 között van,

ab) huszonöt százaléka (25.000 Ft), ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,





## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

ac) harmincnégy százaléka (34.000 Ft), ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van;

b) nem rendelkezik, a 171. § (1a) bekezdése szerint az ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka (16.000 Ft). Az Szkr. 171. § (1a) bekezdése szerinti mérték tanulmányi eredménytől függetlenül egységes, azonban a támogatható pályázatok sorrendjének kialakítása a pályázati adatlapon rögzített és a csatolt bizonyítvánnyal igazolt tanulmányi átlag alapján történik.

### A támogatás folyósítása

A támogatás 2023. február 01-től, a jogosultsági feltételek együttes fennállása esetén a jelen pályázati kiírás keretében legfeljebb 7 hónap időtartamra, 2023. augusztus 31-ig nyújtható.

A támogatás folyósításáról az NSZFH gondoskodik, a Pályázó által a képző intézménnyel közölt és a szakképzés információs rendszerében rögzített, kizárólag magyarországi fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással.

A támogatás folyósításának idejéről és ütemezéséről az Szkr. 174. § (2) pont rendelkezik.

A támogatásra való jogosultságot a tárgy hónap 15. napján a regisztrációs és tanulmányi alrendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap 28. napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó támogatás a június hónapban járó támogatással egy időben kerül átutalásra.

### Mentori támogatás

A támogatásban részesülő Pályázó számára az anyagi ösztönző támogatás és a tehetséggondozó mentori támogatás együttesen biztosított. Az Intézmény által kijelölt mentor egyidejűleg legfeljebb öt fő tanuló tehetséggondozó támogatását láthatja el. A Pályázó igénye esetén a mentor segítséget nyújt a pályázati adatlap kitöltésében, a csatolásra kerülő mellékletek ellenőrzésében, a pályázat benyújtásához kapcsolódó feladatok teljesítésében.

A Pályázó kötelezettsége a teljes támogatási időszakban az Intézmény által kijelölt mentorról való együttműködés, melynek keretében havonta legalább négy, egyéni és/vagy csoportos fejlesztő foglalkozásnak, konzultációnak kell megvalósulnia az együttműködési időszak első hónapjában közösen kidolgozott éves fejlesztési tervnek megfelelően.

A mentor fejlesztési tervet, majd az elvégzett tevékenységről havonta szakmai beszámolót készít és jelenléti ívet nyújt be. A mentor a tanulókkal történő együttműködésről, a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről záró átfogó értékelésben számol be.

### A támogatásra vonatkozó jogosultság megszűnése

- A Pályázó szakképző intézményben, nappali rendszerű szakmai oktatásban a tanulói jogviszonya megszűnik.
- A duális szakképzésben részt vevő tanuló szakképzési munkaszerződés megkötését követő hónaptól nem jogosult a támogatásra.
- Megismételt évfolyamon nem részesülhet támogatásban a Pályázó, ha évfolyamismétlésre kötelezték.
- Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet támogatásban a Pályázó, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.
- Más szakképző intézménybe történő iskolaváltáskor a változásbejelentés, továbbá az új intézményben új pályázat benyújtásának elmulasztása a Pályázó számára a támogatásra való jogosultság elvesztését jelenti.



## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

- A kijelölt mentorral kötelezően vállalt együttműködés elmaradása a Pályázó számára a támogatásra vonatkozó jogosultság elvesztését jelentheti.
- A Pályázó a tanulói jogviszony megszűnéséről az NSZFH-t köteles haladéktalanul értesíteni az ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségén keresztül. Amennyiben a Pályázó a tanulmányait más nappali rendszerű szakképzésben nem folytatja tovább, a támogatásra a tanulmányi jogviszony megszűnésének napját követő hónaptól nem jogosult.

### Visszafizetési kötelezettség

A Pályázót visszafizetési kötelezettség terheli, ha a pályázatában benyújtott adatai vagy az igazoló dokumentumok nem felelnek meg a valóságnak és jogosulatlanul kapta az ösztöndíjprogram támogatását.

### Ügyfélszolgálat

Az ügyfélszolgálat az Apáczai ösztöndíjprogrammal kapcsolatos kérdések, észrevételek kezelése, a Pályázók, a pályázat benyújtásában közreműködő mentorjelöltek, illetve az érintett oktatási intézmények munkatársai tájékoztatása érdekében jött létre. Az ügyfélszolgálat munkatársa törekszik a lehető leggyorsabb tájékoztatást, hatékony segítséget nyújtani, mely elektronikus úton történik.

A benyújtott pályázattal kapcsolatos megkeresés, illetve támogatott vagy elutasított pályázattal kapcsolatos érdeklődés, panasz vagy fellebbezési szándék, valamint bármely változásbejelentés esetén a gyors ügyintézés érdekében a tanulói, illetve mentori oktatási azonosító feltüntetése szükséges. Az ügyfélszolgálat munkatársa csak e-mailben, az arra jogosult Pályázónak adhat felvilágosítást.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége:  
[ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu](mailto:ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu)

### További információk

Az NSZFH fenntartja a jogot, hogy jelen kiírást módosítsa a jogszabályi vagy szakmapolitikai környezeti változások, illetve a projekt pályázati felhívásának módosulása függvényében, amelyről az NSZFH közleményt jelentet meg a [nive.hu](http://nive.hu), valamint a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett [ikk.hu](http://ikk.hu) honlapon. Az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos változásokról a KRÉTA rendszerüzenetben nyújt tájékoztatást.

### Kapcsolat

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

„Ösztöndíjrendszer kialakítása a szakképzésben- Apáczai ösztöndíjprogram” projekt

[ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu](mailto:ugyfelszolgalat.apaczai@nive.hu)