

Záradékkezelés

Bevezetés

A tanulók záradékolásával lehet megadni azokat az információkat, amelyeket a törzslapon is meg kívánunk jeleníteni.

Ezeket két részre bonthatjuk aszerint, hogy mikor kell rögzíteni őket: „Évközi” illetve „Át- vagy kisorolási” záradékok. Ez utóbbit akkor kell rögzíteni - és ekkor kötelező is - ha egy tanuló kikerül egy osztályból osztályváltás, tanévváltás vagy az iskolából történő távozás miatt (iskolaváltás, kimaradás, stb.). „Évközi” záradékot lehet minden más esetben alkalmazni: mentességek, osztályozóvizsgák, SNI adatok, stb. megadása esetén.

Záradékokat rögzíteni az adminisztrátori rendszerben lehet, de megfelelő Testreszabás beállítás esetén az osztályfőnökök is elvégezhetik a záradékolást.

Minden esetben fontos, hogy a záradék szövegének keltezését is végezzük el, az is szerves részét képezi a teljes záradéknak!

Testreszabás beállítás

A 'Nyilvántartás/Testreszabás' menüpontban, a „Tanulói adatok kezelése” csoportban lehet engedélyezni két kapcsolóval, hogy az osztályfőnökök is kezelhessék a tanulók záradékait.

Tanulói adatok kezelése		
Osztályfőnök módosíthatja osztályába járó tanulók adatait	A funkció IGEN értékre állítása esetén az osztályfőnökök az elektronikus naplóban, a tanulói adatlapon módosíthatják az osztályukba járó tanulók személyes adatait. Amennyiben a tanulói adatok kezelését csak az adminisztrációs rendszerben szeretnénk elérhetővé tenni, akkor állítsuk NEM értékre ezt az opciót. Ebben az esetben csak az iskolatitkár ill. az intézmény vezetősége módosíthatja a tanulók személyes adatait.	<input checked="" type="checkbox"/> Igen
Osztályfőnök megtekintheti/módosíthatja osztályába járó tanulók szociális, tanügyi és SNI/BTM adatait	A funkció IGEN értékre állítása esetén az osztályfőnökök az elektronikus naplóban, a tanulói adatlapon módosíthatják az osztályukba járó tanulók szociális, tanügyi és SNI/BTM adatait is. A funkció csak akkor engedélyezhető, ha az 'Osztályfőnök módosíthatja osztályába járó tanulók adatait' érték IGEN-re van állítva.	<input checked="" type="checkbox"/> Igen
Osztályfőnök kiegészítheti az osztályába járó tanulók évközi záradékát	A funkció IGEN értékre állítása esetén az osztályfőnökök az elektronikus naplóban, a tanulói adatlapon módosíthatják az osztályukba járó tanulók záradékait is. A funkció csak akkor engedélyezhető, ha az 'Osztályfőnök módosíthatja osztályába járó tanulók adatait' érték IGEN-re van állítva.	<input checked="" type="checkbox"/> Igen
Osztályfőnök kiegészítheti az osztályába járó tanulók ki- vagy átsorolási záradékát	A funkció IGEN értékre állítása esetén az osztályfőnökök az elektronikus naplóban, a tanulói adatlapon kiegészíthetik az osztályukba járó tanulók ki- vagy átsorolási záradékát is. A funkció csak akkor engedélyezhető, ha az 'Osztályfőnök módosíthatja osztályába járó tanulók adatait' és az 'Osztályfőnök kiegészítheti az osztályába járó tanulók évközi záradékát' is érték IGEN-re van állítva.	<input type="checkbox"/> Nem

Ez jelenleg abban merül ki, hogy az osztályfőnökök vehetnek fel újabb záradékokat, kiegészíthetik a meglévőket. Módosítani, törölni nem tudják a korábban rögzített elemeket, hogy az adminisztrátorok által beírt záradékokat ne bírálhassák felül az osztályfőnökök.

Záradékolás osztályfőnökként

Ha a fent említett Testreszabás beállításokban engedélyeztük az osztályfőnökök számára, hogy ők is záradékolhassanak, kiegészíthessék a tanulók meglévő záradékait, akkor azt az 'Osztályfőnöki feladatok/Osztály tanulói' menüpontban tehetik meg.

A tanuló adatsorának végén található ceruza ikonra kattintva érhető el a tanuló szerkeszthető adatai, köztük a „Záradék” fülön az „Évközi”, illetve a „Ki- vagy átsorolási záradék”-ok. Itt láthatók a korábban rögzített elemek is, de azok osztályfőnökként nem módosíthatók.

#	Név T	Anyja születési neve	Születési hely	Születési idő	Oktatási azonosító	Tankötelezett	Osztály	Tanterv
1	Tanuló Technikus_1	Homor Borbála	Budapest	2000. 04. 27.	71236584213	Nem	5/13.A szakközepes	Kerettanterv
2	Tanuló Technikus_2	Kovács Anna	Győr	2011. 12. 02.	75544875456	Nem	5/13.A szakközepes	Kerettanterv
3	Tanuló Technikus_3	sfsdff gfgf	dfsdfs	2001. 11. 30.	78562346921	Nem	5/13.A szakközepes	Kerettanterv

A záradékokat be lehet írni manuálisan, de egy legördülő listából is kiválaszthatók a jogszabályban rögzített szövegek. Az itt elérhető elemek a 'Nyilvántartások/Adatszótárak' menüpontban bővíthetők.

Záradékolás adminisztrátorként

Az adminisztrátori rendszerben, a 'Tanulók besorolása/Osztályok tanulóinak listája' pontban lehet záradékokat (előre) rögzíteni, törölni, módosítani. Ehhez a tanuló-osztály összerendelés adatsorának végén található ceruza ikonra kell kattintani, majd a megnyíló ablakban lehet megadni, törölni, módosítani a záradékokat, illetve a többi tanuló-osztály kapcsolat adatait, például a napló- és törzslapszámokat.

#	Tanév	Osztály neve T	Tanuló neve T	Belépés dátuma	Kilépés dátuma	Évközi záradék	Ki- vagy átsorolási záradék	Napló sorszáma	Törzslapszám	Kiléptetés dátuma	Utolsó módosítás
1	2018/2019	5/13.A szakközepes	Tanuló Technikus_1	2018. 09. 01.			Távozott...	0	11		2020. 02. 20.
2	2018/2019	5/13.A szakközepes	Tanuló Technikus_2	2018. 09. 01.					81		2020. 02. 03.
3	2018/2019	5/13.A szakközepes	Tanuló Technikus_3	2018. 09. 01.							2018. 08. 02.

„Ki- vagy átsorolási záradék” rögzíthető a tanulók ki- vagy átsorolásakor is a 'Tanulók besorolása/Kiiratkozás' vagy a 'Tanulók besorolása/Tanulók áthelyezése' felületeken, illetve a következő tanévre történő átsorolásakor. Ezeken a felületeken a kijelölt, érintett tanulóknak egyszerre lehet rögzíteni a záradékait.

A ki- és átsorolt tanulók törődnek a hetesek beosztásából.

Kisorolás dátuma * MA TANÉV ELSŐ NAPJA

5/13.A szakközepes (2018/2019)

NÉV	DÁTUM	NEM
✓ Tanuló Technikus_1 (2000.04.27., 5/13.A szakközepes) Besorolva: 2018. 09. 01.		
✗ Tanuló Technikus_2 (2011.12.02., 5/13.A szakközepes) Besorolva: 2018. 09. 01.		
✗ Tanuló Technikus_3 (2001.11.30., 5/13.A szakközepes) Besorolva: 2018. 09. 01.		

Ha a tanulónak már van megfelelő záradéka, akkor a neve előtt egy zöld színű pipa, ha nincs, akkor egy piros „X” jelenik meg. A szimbólumok fölé navigálva az egérmutatót egy buborékban megjelenik a meglévő záradék szövege, vagy az ennek hiányára utaló figyelmeztető üzenet. Ha nincs megfelelő záradék rögzítve, akkor ez ezen a felületen is megadható, pótolható a kiírás folyamata során.