

A GAZDASÁG FOKOZATVÁLTÁSÁT TÁMOGATÓ INNOVATÍV KÉPZÉSEK

GINOP-6.1.10-VEKOP-19-2020-00002

KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszer

**Felhasználói kézikönyv a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
felhasználói számára**



Verziószám: 3.0

Készítette: eKRÉTA Informatikai Zrt.

DOKUMENTUM INFORMÁCIÓK	
Projekt neve	A vizsgaközpontok akkreditációját, nyilvántartását, valamint az ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák lebonyolítását támogató informatikai rendszerek megvalósítása, a rendszerek feladat adatbankjának pilot feltöltése, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása
Dokumentum címe	KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszer Felhasználói kézikönyv a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal felhasználói számára
Készítette	eKRÉTA Informatikai Zrt.
Verziószám	v3.0
Verziódátum	2022.03.09.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
1. Bevezető.....	4
2. Felhasználói szerepkörök.....	4
3. A rendszer felépítése és kezelése	6
3.1. A rendszerben elérhető funkciók.....	6
3.2. Kereső felületek kezelése.....	8
3.3. Listák kezelése.....	9
4. Törzsadatok kezelése	10
4.1. Felhasználók kezelése	10
4.1.1. A felhasználó adatlapja	11
4.1.2. Új felhasználói fiók létrehozása	14
4.2. Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők megtekintése	14
4.2.1. Keresés a nyilvántartásban	14
4.2.2. A vizsgaszervező intézmény adatlapja	15
4.2.3. Vizsgaszervezők kérelmeinek megtekintése	18
4.2.3.1. Regisztrációs kérelem megtekintése	19
4.2.3.2. Adatváltózási kérelem kezelése	20
4.3. Szakmai kamarák karbantartása	20
4.3.1. Új kamara létrehozása	21
4.3.2. A kamara adatlapja	24

1. Bevezető

Jelen dokumentum „A vizsgaközpontok akkreditációját, nyilvántartását, valamint az ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák lebonyolítását támogató informatikai rendszerek megvalósítása, a rendszerek feladat adatbankjának pilot feltöltése, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” projekt keretében telepített KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszer (a továbbiakban: Vizsgarendszer) felhasználói kézikönyve.

A Vizsgarendszer tekintetében célszerűségi okokból külön felhasználói kézikönyvek készülnek az alábbi felhasználói csoportok mentén:

- vizsgaszervező intézmények felhasználói
- IKK-s felhasználók
- NSZFH-s felhasználók
- kamarai felhasználók
- vizsgára jelentkezők
- vizsgaszereplők

Jelen felhasználói kézikönyv a Vizsgarendszernek a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH) felhasználói számára elérhető funkcióit mutatja be, mely a rendszerhez készített logikai rendszerterv alapján az alábbi főbb folyamatokat tartalmazza:

- felhasználók kezelése,
- törzsadatok kezelése.

2. Felhasználói szerepkörök

A Vizsgarendszerben a felhasználóknak az alábbi szerepkörei lehetnek:

- Anonim felhasználó – regisztrációval nem rendelkező felhasználó
- Bejelentkezett felhasználó – regisztrációval rendelkező, de egyéb alábbi szerepkörrel nem rendelkező felhasználó
- VSZ Admin – vizsgaszervező intézmény törzsadatait karbantartó jogosultság
- VSZ Jóváhagyó – vizsgaszervező intézményhez tartozó, a vizsgák meghirdetéséhez, megszervezéséhez és lebonyolításához kapcsolódó intézményvezetői jogosultság
- VSZ Vizsgaszervező – vizsgaszervező intézményhez tartozó, a vizsgák meghirdetéséhez, megszervezéséhez és lebonyolításához kapcsolódó vizsgaszervezési jogosultságú
- IKK Admin – teljeskörű rendszeradmin jogosultság
- IKK Intézmény jóváhagyó – vizsgaszervező intézmény regisztrációját és adatváltozási kérelmét elbíráló jogosultság
- IKK Intézmény megtekintő – vizsgaszervező intézmények nyilvántartásához kapcsolódó megtekintési jogosultság
- IKK Törzsadat karbantartó – a rendszer központi törzsadataira (ágazatok, szakmák, képzési és kimeneti követelmények, programkövetelmények) vonatkozó karbantartási jogosultság
- NSZFH Admin – teljeskörű rendszeradmin jogosultság

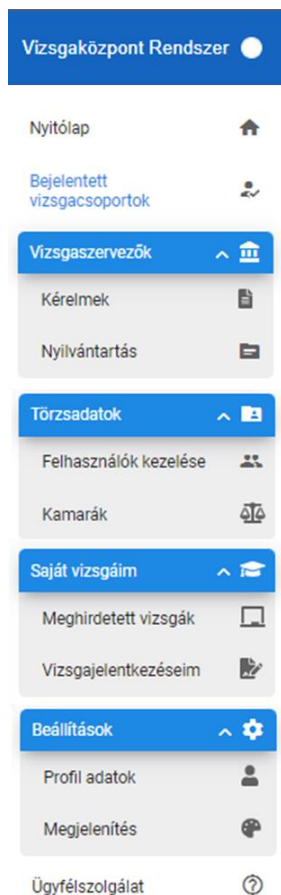
- NSZFH Intézmény megtekintő – vizsgaszervező intézmények és kamarák nyilvántartásához kapcsolódó megtekintési jogosultság
- NSZFH Vizsgabejelentés kezelő – vizsgaszervezők részéről bejelentett vizsgák ellenőrzéséhez kapcsolódó jogosultság
- NSZFH Törzslapkezelő – a vizsga törzslapok ellenőrzéséhez kapcsolódó jogosultság
- NSZFH Oklevél nyilvántartás kezelő – a kiadott oklevelek nyilvántartásához kapcsolódó jogosultság
- NSZFH Törvényességi kérelem kezelő – a rendszerben benyújtott, illetve nyilvántartásba vett törvényességi kérelem elbíráláshoz kapcsolódó jogosultság
- K Admin – kamarai törzsadatok kezelésére vonatkozó jogosultság
- K Ügyintéző – kamarai vizsgafelügyelői kijelölésre vonatkozó jogosultság

Az egyes szerepkörökhöz tartozó funkciók ismertetését ld. az adott felhasználói csoport részére készített kézikönyvben. Egy felhasználó többféle szerepkörrel is rendelkezhet.

Jelen kézikönyv az NSZFH Admin, NSZFH Intézmény megtekintő, NSZFH Vizsgabejelentés kezelő, NSZFH Törzslapkezelő, NSZFH Oklevél nyilvántartás kezelő, NSZFH Törvényességi kérelem kezelő szerepkörökre értelmezett.

3. A rendszer felépítése és kezelése

A Vizsgarendszer felhasználói felülete illeszkedik a képernyő felbontásához. A rendszer lapjai között a felhasználó a képernyő bal oldalán található menüsáv pontjaira kattintva navigálhat. Az oldalsó menüsáv menüi és a képernyők funkciói a felhasználó szerepkörétől függően érhetők el. Az alábbi fejezetben a felhasználó a rendszer általános kezeléséről kaphat tájékoztatást.





1. ábra: A rendszer menüpontjai

3.1. A rendszerben elérhető funkciók

A rendszer funkcióinak többségét a felhasználó a képernyőkön elhelyezkedő gombok megnyomásával érheti el. A felületeken elérhető funkciók és az elérésükre szolgáló gombok listája a következő:


	<p>Ha a felhasználó a rendszer egy felületén módosításokat hajt végre és a mégse gombra kattint, arra a lapra kerül, ahonnan a felületet megnyitotta. A felhasználó felületen végzett módosításai elvesznek.</p>
	<p>A rendszer egy lapjának megtekintésekor a vissza gombra kattintva a felhasználó arra az oldalra kerül, ahonnan a lapot megnyitotta.</p>
	<p>A mentés gombra kattintva a felhasználó elmentheti az aktuálisan szerkesztett lap módosításait. A felhasználót a rendszer ezután arra az oldalra navigálja, ahonnan a szerkesztett lapot megnyitotta.</p>
	<p>A felhasználó a keresés gombra kattintva kereshet az általa beállított keresési feltételek szerint, ekkor a találatok listanézetben jelennek meg a képernyőn.</p>
<p>Részletes keresés ...</p>	<p>A részletes keresésre kattintáskor a rendszer bővíti a lehetséges keresési feltételek listáját, az új feltételek az alapértelmezettek mellett jelennek meg a képernyőn.</p>
	<p>Amennyiben egy beviteli mezőnél elérhető a böngésző funkció, a felhasználó a nagyítóra kattintva egy felugró ablakban kereshet és választhat a beviteli mező elérhető értékei közül.</p>
	<p>Lista megtekintésekor a lista sorának jobb oldalán található ceruza ikonra kattintva a felhasználó megkezdheti a sorban található elem szerkesztését.</p>
	<p>A lista egy elemének szerkesztésekor az elem sorának jobb oldalán található pipa ikonra kattintva a felhasználó elmentheti a lista elemén végzett módosításait.</p>
	<p>A lista egy elemének szerkesztésekor az elem sorának jobb oldalán található X ikonra kattintva a felhasználó elvetheti a lista elemén végzett módosításait.</p>
	<p>Lista megtekintésekor a lista sorának jobb oldalán található szemetes ikonra kattintva a felhasználó törölheti a sor elemét a lista elemei közül.</p>
	<p>Amennyiben a felületen megjelenített listához a felhasználó módosítási jogosultsággal rendelkezik, az új elem hozzáadása/rögzítése gombra kattintva a felugró ablakban új rekordot adhat a listához.</p>

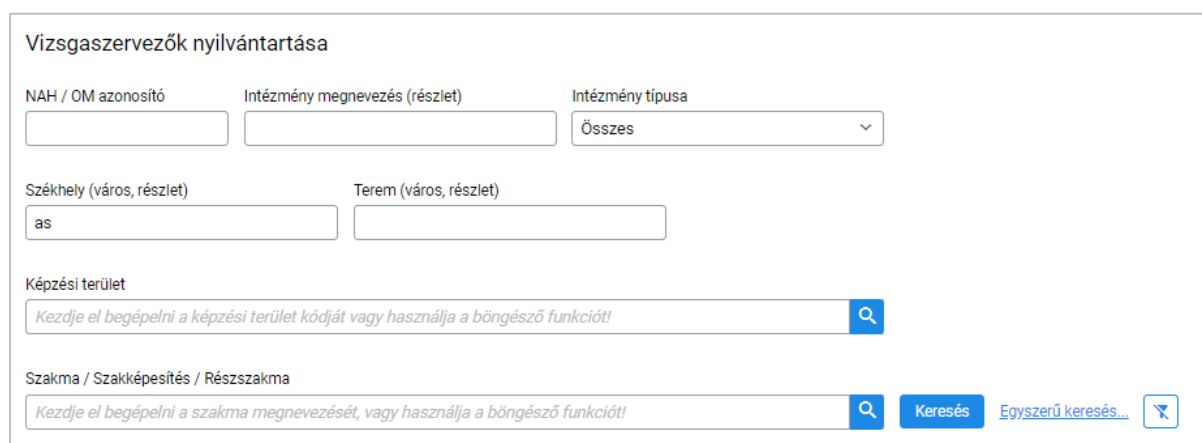
	Amennyiben a rendszerben végrehajtott módosítások igazolása szükséges, a felhasználó az új dokumentum csatolása gombra kattintva tallózhatja a dokumentumot a számítógépe meghajtóiról.
	A kérelem beküldése gomb használatával a felhasználó elküldheti a szerkesztés alatt álló kérelmét az annak elbírálásában illetékes szervnek.

3.2. Kereső felületek kezelése

Ha a rendszer lapján lista található, ami a rendszer egy nyilvántartásának elemeit jeleníti meg, felhasználónak jellemzően lehetősége van a lista felett található kereső felület segítségével szűrni a lista elemeit. A keresési mezők mellett zárójelben elhelyezett megjegyzések segítséget nyújthatnak a keresési mezők használatában.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** a gomb használatával a kereső felület alatt található lista elemei szűrhetők a megadott keresési feltételeknek szerint.
- **Keresési feltételek alaphelyzetbe állítása:** a „Keresés” gomb melletti ikonra kattintva a korábban megadott keresési feltételek törölhetők az adatmezőkből.
- **Részletes keresés:** ha a kereső felületen elérhető a részletes keresés funkció, a felhasználó a gomb használatával kibővítheti az elérhető keresési feltételek listáját
- **Egyszerű keresés:** a kereső felület részletes keresés nézetében a gombra használatával a felhasználó visszaválthat a felület alapértelmezett nézetéhez.
- **Legördülő lista:** amennyiben egy keresési mező csak néhány elérhető értékkel rendelkezik, a felhasználó a mezőre kattintva választhat a rendelkezésre álló értékek közül
- **Böngésző funkció:** ha egy keresési mezőnél elérhető a böngésző funkció, a felhasználó a  gomb használatával egy felugró ablakban kereseti és választhatja ki a kívánt keresési értéket.



Vizsgaszervezők nyilvántartása

NAH / OM azonosító Intézmény megnevezés (részlet) Intézmény típusa

Székhely (város, részlet) Terem (város, részlet)

Képzési terület

Szakma / Szakképesítés / Részzakma

2. ábra: A rendszer kereső felületeinek felépítése

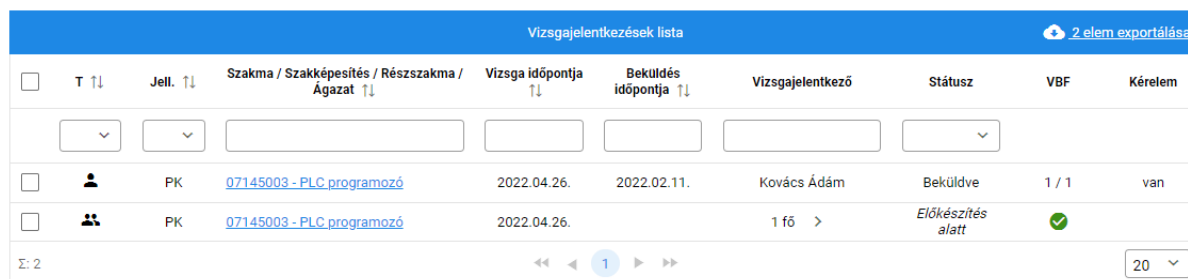
3.3. Listák kezelése

A rendszer az általa tárolt adatokat jellemzően listanézetben jeleníti meg a képernyőn. A fejezetben ezen listák kezelése kerül bemutatásra. Az alábbi képen egy látható a listák közül melyeket a rendszer tartalmaz.

A lista fejlécében a lista megnevezése szerepel, a táblázat első sorában pedig a lista rekordjainak egyes tulajdonságai láthatók. A táblázat ezt követő sorai tartalmazzák a lista rekordjait. A lista alsó sávjának bal oldalán a Σ : jelet követő szám azt mutatja, hogy a lista hány rekordot tartalmaz alapértelmezés szerint, vagy azt, hogy hány rekord felelt meg a felhasználó által szűrők alkalmazásával futtatott keresésnek.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Megjelenített találatok száma:** a lista alsó sávjának jobb oldalán található legördülő listába kattintva a felhasználó beállíthatja, hogy a rendszer hány rekordot jelenítsen meg a lista egy oldalán.
- **Navigálás a lista oldalai között:** a sáv közepén található felület a lista oldalai közti navigálásra szolgál. A megjelenő számokra kattintva a felhasználó maga választhatja ki, hogy a találatok melyik oldalát szeretné megtekinteni, a megfelelő nyílra kattintva a következő, vagy előző oldal érhető el, a kettős nyilakra kattintást követően pedig a találatok utolsó, vagy első oldalát jeleníti meg a rendszer.
- **Lista elemeinek kijelölése:** a lista bal oldali első oszlopának celláira kattintva a felhasználónak lehetősége van kijelölni rekordokat a listából.
- **Lista elemeinek exportálása:** a lista fejlécének jobb oldalán található „... kiválasztott elem exportálása” gombra kattintva a felhasználó csv formátumban mentheti le számítógépére az általa kiválasztott elemek listáját. Amennyiben a felhasználó egy rekordot sem jelölt ki a listából, a gombra kattintva a lista összes elemét töltheti le.



Vizsgajelentkezések lista										2 elem exportálása	
<input type="checkbox"/>	T ↑↓	Jell. ↑↓	Szakma / Szakképesítés / Részszakma / Ágazat ↑↓	Vizsga időpontja ↑↓	Beküldés időpontja ↑↓	Vizsgajelentkező	Státusz	VBF	Kérelem		
<input type="checkbox"/>	▼	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼				
<input type="checkbox"/>	👤	PK	07145003 - PLC programozó	2022.04.26.	2022.02.11.	Kovács Ádám	Beküldve	1 / 1	van		
<input type="checkbox"/>	👤	PK	07145003 - PLC programozó	2022.04.26.		1 fő >	Előkészítés alatt	✓			
Σ: 2			◀◀ 1 ▶▶						20 ▼		

3. ábra: A rendszer listáinak felépítése

4. Törzsadatok kezelése

4.1. Felhasználók kezelése

Az NSZFH Adminnak van arra jogosultsága, hogy karban tartsa a felhasználók NSZFH-s és kamarai szerepköreit, illetve új felhasználót regisztrálhat.

A felhasználók kezelő felülete a „Felhasználók” lap, a bal oldali menüsáv „Felhasználók kezelése” pontjára kattintva érhető el a „Törzsadatok” menüpont alatt.

A képernyő tetején egy kereső felület található, ahol a rendszer összes regisztrált felhasználója között lehet keresni név és szerepkör szerint. A szerepkör mező legördülő listájából választva a keresés eredménye csak olyan felhasználókat fog tartalmazni, akik rendelkeznek a beállított szerepkörrel. Amennyiben az „Az inaktív szerepkörök is jelenjenek meg” be van jelölve, a rendszer csak olyan felhasználókat fog megjeleníteni, akiknek a rendszer nyilvántartásában érvényes a keresett szerepkörük.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** a keresés gomb használatával a rendszer listázza a keresési feltételeknek megfelelő felhasználókat. A listák kezelése a [Listák kezelése](#) pontban került bemutatásra. A lista első oszlopai tartalmazzák a felhasználó elérhetőségeit, a Szerepkör oszlop megjeleníti a felhasználó szerepköreit, a Felelős szervezet oszlop pedig azt a szervezetet, akihez a felhasználó tartozik, aki egyben a felhasználó karbantartója is.
- **Keresési feltételek alaphelyzetbe állítása:** a „Keresés” gomb melletti ikonra kattintva a korábban megadott keresési feltételek törölhetők az adatmezőkből.
- **Felhasználó megtekintése:** a listában szereplő felhasználók nevei linkként funkcionálnak, rájuk kattintva megtekinthető a felhasználó adatlapja.
- **Új felhasználó hozzáadása:** a gomb használatával új felhasználói fiók regisztrálása végezhető el. Az új fiók hozzáadásának lépései a [Új felhasználói fiók létrehozása](#) pontban került bemutatásra.

Felhasználók

Név (részlet) E-mail (részlet) Szerepkör Az inaktív szerepkörök között is legyen keresés



Felhasználók listája					11 elem exportálása
<input type="checkbox"/>	Név ↑↓	E-mail ↑↓	Telefonszám ↑↓	Felelős szervezet ↑↓	Szerepkör(ök)
<input type="checkbox"/>	Hegedűs Tamás	hegedus.tamas@ekreta.hu	+36309934688346	NSZFH	VSZ - Vizsgaszervező,
<input type="checkbox"/>	Andrásfi-Kabai Bernadette	andrasfi.kabai.bernadette@ikk.hu	+36301804312	IKK	VSZ - Vizsgaszervező,
<input type="checkbox"/>	Fodor Tamás	fodor.tamas@ikk.hu	+36301529961	IKK	IKK - Admin,
<input type="checkbox"/>	csernak.tamas csernak.tamas	csernak.tamas@ekreta.hu			VSZ - Admin,
<input type="checkbox"/>	Dr. Taschner Róbert	taschner.robert@sopronivizsgakozpont.hu	+36302828372	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	VSZ - Admin, VSZ - Admin, VSZ - Jövőhágyó,
<input type="checkbox"/>	Balaskó-Tóth Anita	balasko-toth.anita@tmszc.hu	+36301124569	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	VSZ - Vizsgaszervező,
<input type="checkbox"/>	Farmasi József	jfarmasi@gmail.com	+36703428664	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	VSZ - Jövőhágyó, VSZ - Vizsgaszervező,
<input type="checkbox"/>	Bertalan Tamás	bertalan.tamas@ekreta.hu	+36203404599		
<input type="checkbox"/>	Dr. Havas Piroska	havas.piroska@ikk.hu	+36301802114		IKK - Admin,
<input type="checkbox"/>	Farkas Erika	farkaserikajgypk@gmail.com	+123456789		VSZ - Vizsgaszervező,
<input type="checkbox"/>	teszt t	farkas_erika18@yahoo.com	+36702283780		

Σ: 11 1



4. ábra: A felhasználók nyilvántartása

4.1.1. A felhasználó adatlapja



A felhasználók neve a listában linkként funkcionál, arra kattintva a rendszer a választott felhasználó szerkeszthető adatlapjára navigál. Az „Alapadatok” lap tartalmazza a felhasználó adatait, elérhetőségeit, a rendszerben használt felhasználónevet, valamint azt az ún. felelős szervezetet, akihez tartozóan egy arra jogosult felhasználó a felhasználót regisztrálta (feltéve, hogy a felhasználó nem saját magát regisztrálta). Ennek abból a szempontból van jelentősége, hogy ha van felelős szervezete a felhasználónak, akkor a felhasználóneven és jelszaván kívül más adatait csak a felelős szervezet tudja karbantartani.




Alapadatok	Szerepkörök	Vizsgáztatási szerepkörök
Viselt név *	<input type="text" value="Tóth"/>	<input type="text" value="Tóth"/>
Születési név *	<input type="text" value="Tóth"/>	<input type="text" value="Tamás"/>
Anyja neve *	<input type="text" value="Minta"/>	<input type="text" value="Anna"/>
Születési dátum *	<input type="text" value="1987.10.14."/> 	Születési hely * <input type="text" value="Kistarcsa"/>
E-mail *	<input type="text" value="toth.tamas@gmail.com"/>	Telefonszám * <input type="text" value="+36203658748"/>
Felelős szervezet	<input type="text" value="Innovatív Képzéstámogató Központ"/> 	

5. ábra: A felhasználó adatlapja – Alapadatok

Az adatlap „Szerepkörök” lapján található lista megmutatja, hogy a felhasználó melyik szervezetnél milyen szerepkört tölt be – az itt található szerepkörei határozzák meg, hogy a rendszer funkciói közül melyek érhetők el számára. A szerepkör lista sorai a jobb oldalán található  ikonra kattintva módosíthatók, a  ikonra kattintva pedig törölhetők. A listák kezelése a [Listák kezelése](#) pontban került bemutatásra. Új szerepkör a felhasználónak a lista alján található „Új szerepkör hozzáadása” gombbal adható.

A képernyőn elérhető funkciók:









- **Új szerepkör hozzáadása:** a gomb használatával új szerepkör adható a felhasználónak. A lista első oszlopa tartalmazza a szervezet megnevezését, új sor hozzáadása esetén a  ikonra kattintva felugró ablak jelenik meg, melyben a rendszer által nyilvántartott szervezetek kereshetők. A második oszlop a felhasználó adott intézménynél betöltött szerepkörét tartalmazza, új sor hozzáadása esetén a kiválasztott intézmény lehetséges szerepkörei közül választhat a felhasználó. A lista harmadik oszlopa a szerepkörök érvényességi idejét tartalmazza – amennyiben az érvényességi idő lejár, a felhasználóhoz tartozó szerepkör státuszt vált, új státusza „Inaktív” lesz és a felhasználó elveszti a szerepkörhöz tartozó jogosultságát.
- **Szerepkör szerkesztése:** a lista sorai a jobb oldalán található  ikonra kattintva a szerepkörök adatai módosíthatók.

- **Módosítások jóváhagyása:** a szerkesztés alatt álló sor jobb oldalán található  ikonra kattintva a felhasználó elmentheti a soron végzett módosításait.
- **Módosítások elvetése:** a szerkesztés alatt álló sor jobb oldalán található  ikonra kattintva a felhasználó elvetheti a soron végzett módosításait
- **Szerepkör törlése:** a lista sorai a jobb oldalán található  ikonra kattintva a szerepkörök törölhetők a listából

Vizsgafelügyelő Áron felhasználó szerkesztése

Alapadatok Szerepkörök Vizsgáztatási szerepkörök

Felhasználó szervezeti szerepköreinek listája

Szervezet	Szerepkör	Érv. kezdete és vége		
IKK	IKK - Admin	2022.03.01. -		
IKK	IKK - Intézmény jóváhagyó	2022.03.01. -		
IKK	IKK - Törzsadat karbantartó	2022.03.01. -		
IKK	IKK - Intézmény megtekintő	2022.03.01. -		

Σ: 4 << < 1 > >> 20

Új szerepkör hozzáadása

Vissza Új jelszó e-mail kiküldése

6. ábra: A felhasználó adatlapja – Szerepkörök

A „Vizsgáztatási szerepkörök” lap megjelenítésre szolgál: a vizsgaszervezői felhasználói kézikönyvben írtak szerint a vizsgaszervező intézmény VSZ Adminja jogosult a szervezethez hozzárendelni azokat a felhasználókat, akik a szervezetnél valamilyen vizsgáztatási szerepkört tölthetnek be, és e szerepkörük alapján a megszervezett vizsgákra vizsgaszereplői megbízást kaphatnak.

Vizsgafelügyelő Áron felhasználó szerkesztése

Alapadatok Szerepkörök Vizsgáztatási szerepkörök

Felhasználó vizsgáztatási szerepköreinek listája

Szervezet	Szerepkör	Szakma / Szakképesítés / Részszakma / Ágazat	Nyelv(ek)	Érv. kezdete és vége
Üzleti és IT Vizsgaközpont	Mérési feladatokat ellátó tag	06135001 - Webfejlesztő (2020.10.29)	angol	2022.03.01. - 2024.04.01.
Üzleti és IT Vizsgaközpont	Vizsgafelügyelő	06135001 - Webfejlesztő (2020.10.29)	angol	2022.03.01. - 2024.04.01.

Σ: 2 << < 1 > >> 20

Vissza Új jelszó e-mail kiküldése

7. ábra: A felhasználó adatlapja – Vizsgáztatási szerepkörök

A módosítások véglegesítéséhez és a fiók jelszavának megváltoztatásához kapcsolódó funkciók:

- **Vissza:** Ha a felhasználó adatlapján a megtekintés alatt nem történt módosítás, az oldal alján a „Vissza” gomb elérhető, mely a felhasználót a „Felhasználók” lapra irányítja.
- **Mentés:** Amennyiben a felhasználó adatlapján az adminisztrátor módosítást hajtott végre, az oldal alján található „Mentés” gomb használatával mentheti módosításait a rendszerben. A felhasználót a rendszer a „Felhasználók” lapra irányítja.
- **Mégse:** Amennyiben a felhasználó adatlapján az adminisztrátor módosítást hajtott végre, az oldal alján található „Mégse” gomb használatával elvetheti a rendszerben végzett módosításait. A felhasználót a rendszer a „Felhasználók” lapra irányítja.
- **Új jelszó e-mail kiküldése:** Abban az esetben, ha a felhasználó a jelszó elvesztése, vagy egyéb okok miatt meg szeretné változtatni a jelszavát, az NSZFH Admin a felhasználó adatlapjának alján található gomb használatával jelszó változtató email küldést kezdeményezhet. Az érintett felhasználó a számára küldött emailben található linkre kattintva eléri a jelszaváltoztatás elvégzéséhez szükséges oldalt.

4.1.2. Új felhasználói fiók létrehozása

Az NSZFH Admin új felhasználót regisztrálhat a rendszerbe. A felhasználó hozzáadását a „Felhasználók” lap alján található „Új felhasználó hozzáadása” gombbal lehet megkezdeni. A megnyíló felület lapjai tartalmukban és kezelésükben is megegyeznek [A felhasználó adatlapja](#) fejezetben bemutatott adtalap lapjaival, az új felhasználó szerepkörét is ennek megfelelően tudja megadni.

A felhasználó létrehozásának véglegesítésekor amennyiben a felhasználó személyes adataiból több is megegyezik egy már regisztrált felhasználóéval, a rendszer hibaüzenettel jelzi ezt. Ebben az esetben a felhasználót a „Felhasználók” lapon kell megkeresni és a fiók szerkesztésével kell hozzáadni a kívánt szerepköröket.

4.2. Vizsgaközpontok, vizsgaszervezők megtekintése

Az NSZFH munkatársainak lehetősége van a vizsgaszervező intézmények nyilvántartásának megtekintésére. Az intézmények listájának megtekintéséhez a felhasználónak a bal oldali menü „Vizsgaszervezők” menüpontra kattintva a menüpontra kattintva.

4.2.1. Keresés a nyilvántartásban

A megjelenő lap felső részén található keresési felületen a felhasználónak lehetősége van paramétereket megadva szűrni a vizsgaszervezők nyilvántartását, böngészni a keresés eredményeként kapott vizsgaszervező intézmények listájában, valamint megtekinteni azok adatlapját.

A keresés „Terem” beviteli mezője arra nyújt lehetőséget, hogy a mezőben tetszőleges települést megadva a felhasználó azokra az intézményekre szűrhesse, melyek a megadott településen vizsga szervezésére alkalmas teremmel rendelkeznek. Ha a felhasználó a „Képzési terület” vagy a „Szakma / Szakképesítés / Részszakma” mezőbe elkezd beírni azokat a kódokat, a rendszer felajánlja lehetőségként a nyilvántartásukból azokat, melyek tartalmazzák a bevitt karaktereket.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Keresés:** a gomb használatával a felhasználó a megadott paraméterek szerint kereshet a vizsgaszervező intézmények nyilvántartásában. A keresés funkciói a [Kereső felületek kezelése](#) pontban kerültek bemutatásra.
- **Nyilvántartás megtekintése:** a felhasználónak lehetősége van a megtekinteni a keresése eredményeképp kapott vizsgaszervező intézmények listáját. A lista funkciói a [Listák kezelése](#) pontban kerültek bemutatásra.
- **Intézmény adatlapjának megtekintése:** a lista Intézmény neve oszlopában a vizsgaszervező intézmények megnevezései hivatkozásként funkcionálnak, rájuk kattintva a felhasználót a kiválasztott intézmény adatlapjára navigálja a rendszer.

Vizsgaszervezők nyilvántartása

NAH / OM azonosító Intézmény megnevezés (részlet) Intézmény típusa

Székhely (város, részlet) Terem (város, részlet)

Képzési terület

Szakma / Szakképesítés / Részszakma

Vizsgaszervezők listája						10 elem exportálása
<input type="checkbox"/>	Intézmény neve ↑↓	NAH azonosító ↑↓	OM azonosító ↑↓	Típusa ↑↓	Székhely címe ↑↓	
<input type="checkbox"/>	Lantos UAT TESZT1	NAH-11-1206/2019	546288	VK	7200 Dombóvár, Első utca 10.	
<input type="checkbox"/>	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	NAH-12-1000/2021		VK	1123 Budapest, Avar utca 17.	
<input type="checkbox"/>	JiraApiTeszt	Jira445566		VK	1031 Budapest, Babér u. 5.	
<input type="checkbox"/>	UAT Vizsgaszervező 1 - Vizsgaközpont	x		VK	2330 Dunaharaszti, 232323232	
<input type="checkbox"/>	UAT Vizsgaszervező 2 - Szakképző intézmény lldi		200699	SZI	2120 Dunakeszi, Fő út 283	
<input type="checkbox"/>	Üzleti és IT Vizsgaközpont	NAH-12-0289/2022		VK	1106 Budapest, Központi út 18 1/B	
<input type="checkbox"/>	Y Vizsgaszervező 2	NAH-12-0012/2021		VK	1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.	
<input type="checkbox"/>	Bemutató Vizsgaszervező Kft.	NAH-12-0022/2022		VK	1089 Budapest, Baross utca 133.	
<input type="checkbox"/>	Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont Új Neve	NAH-12-0004/2021		VK	1149 Budapest, Széna tér 100.	
<input type="checkbox"/>	NSZFH Vizsgaközpont	NAH-00-0000/2021		VK	1089 Budapest, Baross utca 52.	

Σ: 10

8. ábra: Törzsadatkezelés - Vizsgaszervezők nyilvántartása

4.2.2. A vizsgaszervező intézmény adatlapja

Az intézmény adatlapján megtekinthető a kiválasztott intézményről a Vizsgarendszerben nyilvántartott információ. Az adatlap részei közötti navigáció a felület fejlécében található menüpontokra kattintással lehetséges.

Az „Alapadatok” lap tartalmazza az intézmény azonosításához szükséges adatokat, valamint az intézmény elérhetőségeit. A Képviselők adatai lapon az intézmény vezetésének adatai és elérhetőségei szerepelnek. Az fejléc 3. menüpontja a vizsgaszervező típusának függvényében eltérő –

Vizsgaközpont esetén „Akkreditált képzési területek”, Szakképző intézmény esetén „Szakmák, szakképesítések”.

Üzleti és IT Vizsgaközpont vizsgaszervező adatlapja

Alapadatok Képviselők adatai Akkreditált képzési területek Beállított jogosultságok

Intézmény neve
Üzleti és IT Vizsgaközpont

Vizsgaszervező típusa
Vizsgaközpont

Adószám
12735345-2-42

NAH azonosító
NAH-12-0289/2022

OM azonosító

Székhely
1106 Budapest, Központi út 18 1/B

Intézményi telefonszám
+361222333

Intézményi központi e-mail cím
frim.balint@clarity.hu

Honlap címe
www.uitvk.hu

Vissza

9. ábra: Az intézmény adatlapja – Alapadatok

Üzleti és IT Vizsgaközpont vizsgaszervező adatlapja

Alapadatok **Képviselők adatai** Akkreditált képzési területek Beállított jogosultságok

Intézmény vezetője

Viselt név
Molnár Réka

Beosztás
ügyvezető

Telefonszám
+36201112233

E-mail cím
frim.balint@clarity.hu

Foglalkoztatás módja
teljes állás

Intézmény minőségirányítási vezetője

Viselt név
Németh Bence

Beosztás
minőségirányítási vezető

Telefonszám
+36204445566

E-mail cím
frim.balint@clarity.hu

Vissza

10. ábra: Az intézmény adatlapja – Képviselők adatai

Vizsgaközpont esetén a képernyőn azok az akkreditált képzési területek találhatóak, melyeken a vizsgaszervező intézmény érvényes akkreditációval rendelkezik. A képzési területek KEOR-ja és megnevezése mellett látható az adott területhez tartozó akkreditáció kezdő és végdátuma, valamint – adott esetben – a vizsgáztatási jogosultság felfüggesztésének időtartama, amennyiben felfüggesztés lett rá beállítva. Szakképző intézmény esetén a felületen azok a Szakmák és szakképesítések jelennek meg, melyekhez az intézmény vizsga szervezésére jogosult. A két lap listáinak kezelése megegyezik és a [Listák kezelése](#) pontban került bemutatásra.

Üzleti és IT Vizsgaközpont vizsgaszervező adatlapja

Alapadatok Képviselők adatai **Akkreditált képzési területek** Beállított jogosultságok

Akkreditált képzési területek

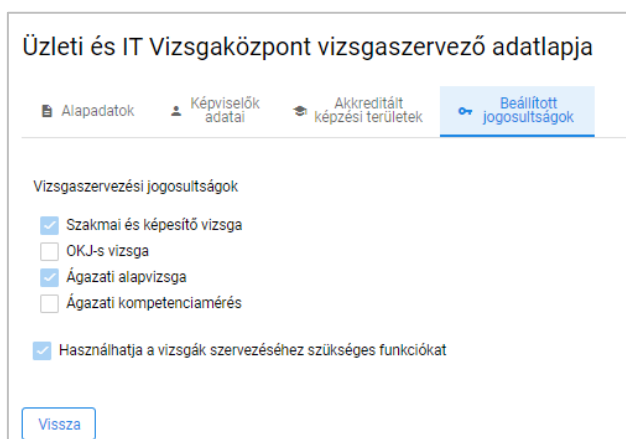
KEOR ¹	KEOR megnevezése ¹	Akkreditáció kezdete ²	Akkreditáció vége ¹
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
0413	Menedzsment és igazgatás	2022.01.01.	2025.12.31.
0414	Marketing és reklám	2022.01.01.	2027.12.31.
0421	Jog	2022.02.14.	2027.12.31.
0611	Számítástechnikai alkalmazások	2022.01.01.	2025.12.31.
0613	Szoftverek és alkalmazások fejlesztése és elemzése	2022.01.01.	2022.12.31.
0713	Energetika, elektromosság	2022.01.01.	2025.05.31.

6 / 20

[Vissza](#)

11. ábra: Az intézmény adatlapja – Akkreditált képzési területek

A beállított jogosultságok lapon lévő jogok határozzák meg, hogy a vizsgaszervező intézmény milyen típusú vizsgák szervezésére jogosult a rendszerben. Azon vizsgatípusok előtt, melyek szervezésére az intézmény jogosult, a négyzetben pipák szerepelnek. Amennyiben a „Használhatja a Vizsgaszervező funkciókat” jogosultsággal az intézmény nem rendelkezik, számára a Vizsgarendszer vizsgaszervezéshez és lebonyolításához kapcsolódó funkciói nem elérhetőek. A beállított jogosultságok és a vizsgáztatási területek együttesen meghatározzák, hogy az intézmény milyen vizsgák szervezésére jogosult a rendszerben. A jogosultságok módosítására az IKK Admin és IKK Intézmény jóváhagyó felhasználók számára engedélyezett.



12. ábra: Az intézmény adatlapja – Beállított jogosultságok

Alapértelmezetten vizsgaközpont esetén az alábbi értékek jelöltek:

- Szakmai és képesítő vizsga
- Használhatja a Vizsgaszervező funkciókat

Alapértelmezetten szakképző intézmény esetén az alábbi értékek jelöltek:

- Szakmai és képesítő vizsga (ha kapcsolódó szakma vagy szakképesítés rögzítésre került a „Szakmák, szakképesítések” felületen)
- OKJ-s vizsga (ha kapcsolódó szakképesítés rögzítésre került a „Szakmák, szakképesítések” felületen)
- Ágazati alapvizsga
- Kompetencia mérés
- Használhatja a Vizsgaszervező funkciókat

4.2.3. Vizsgaszervezők kérelmeinek megtekintése

A vizsgaszervező intézmények központi vizsgarendszerbe történő regisztrációját, valamint a regisztrációt követő adatváltoztatási kérelmeit az IKK Intézmény jóváhagyó szerepkörű munkatársai ellenőrzik, illetve hagyják jóvá. Az NSZFH Admin, illetve NSZFH Intézménymegtekintő jogosultságú felhasználók a beküldött kérelmeket megtekinthetik, de szerkesztési és jóváhagyási jogosultságuk nincs.

A vizsgaszervező intézmények kérelmei a képernyő bal oldalán található menüből a „Vizsgaszervezők” menüpont „Kérelmek” pontjára kattintva érhető el. A megjelenő lap felső részén a felhasználó keresési paraméterek megadásával tud keresni a kérelmek nyilvántartásában intézmény, kérelem típusa és a kérelem státusza szerint. A keresési paraméterek beállítása, majd a „Keresés” gombra kattintás után a rendszer listázza a keresési feltételeknek megfelelő kérelmeket. A megjelenő lista kezelése a [Listák kezelése](#) pontban került bemutatásra.

Vizsgaszervező nyilvántartási kérelmeinek kezelése

NAH / OM azonosító Intézmény megnevezés (részlet) Intézmény típusa

Kérelem típusa Kérelem státusza

Vizsgaszervező nyilvántartási kérelmeinek listája						
Intézmény neve	NAH azonosító	OM azonosító	Típusa	Kérelem típusa	Beküldés időpontja	Státusz
NSZFH Vizsgaközpont	NAH-00-0000/2021		VK	Változásbejelentés	2022.03.07 16:24:28	Elfogadva
NSZFH Vizsgaközpont	NAH-00-0000/2021		VK	Regisztráció	2022.03.07 16:12:07	Elfogadva
Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont Lj. Neve	NAH-12-0004/2021		VK	Változásbejelentés	2022.02.22 12:07:09	Elfogadva
Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont	NAH-12-0004/2021		VK	Regisztráció	2022.02.22 11:54:04	Elfogadva
Bemutató Vizsgaszervező Kft.	NAH-12-0022/2022		VK	Regisztráció	2022.02.21 10:40:09	Elfogadva
Y Vizsgaszervező 2	NAH-12-0012/2021		VK	Regisztráció	2022.02.20 19:41:47	Elfogadva
Üzleti és IT Vizsgaközpont	NAH-12-0289/2022		VK	Változásbejelentés	2022.02.14 13:21:04	Elfogadva
Elektronikai Akkreditált Vizsgaközpont	NAH-12-0295/2022		VK	Regisztráció	2022.02.14 13:00:17	Beküldve
Üzleti és IT Vizsgaközpont	NAH-12-0289/2022		VK	Regisztráció	2022.02.11 15:43:35	Elfogadva
Akkreditált Vizsgaközpont	NAH-12-1000/2022		VK	Változásbejelentés	2022.01.27 11:09:07	Beküldve
UAT Vizsgaszervező 2 - Szakképző intézmény IIIdj		200699	SZI	Regisztráció	2022.01.19 15:56:13	Elfogadva
UAT Vizsgaszervező 1 - Vizsgaközpont	x		VK	Regisztráció	2022.01.18 12:59:46	Elfogadva
Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	NAH-12-1000/2021		VK	Változásbejelentés	2021.12.08 00:26:32	Elfogadva
Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	NAH-12-1000/2021		VK	Regisztráció	2021.12.08 00:15:46	Elfogadva

Σ: 14 20

13. ábra: Vizsgaszervező intézmények kérelmei

4.2.3.1. Regisztrációs kérelem megtekintése

Amennyiben a kérelmek listájában a „Beküldve” státuszú kérelem típusa regisztráció, a vizsgaszervező intézmény regisztrációs kérelmét lehet megtekinteni. A regisztrációs kérelem felépítése megegyezik a vizsgaszervező intézmény adatlapjával.

4.2.3.2. Változásbejelentés típusú kérelem kezelése

Ha változás következik be az intézményi alapadatokban, vagy akkreditációs jogosultságokban, melyeket az intézmény a Vizsgarendszer számára szolgáltatott, az érintett adatokat a rendszerben is frissíteni szükséges, mely frissítést az intézménynek kell kezdeményeznie. Az adatok frissítése során a vizsgaszervező intézmény adatváltozási kérelmet nyújt be a rendszerben, melyet az IKK Intézményi jóváhagyó jogosultságú felhasználójának kell elbírálnia.

A változásbejelentési kérelem adatlapja megegyezik a vizsgaszervező intézmény adatlapjával azzal a kiegészítéssel, hogy az „Adatváltozások áttekintése” tabon összefoglalva megjelenítésre kerülnek a módosított adatok.

Akkreditált Vizsgaközpont vizsgaszervező adatváltozása - BEKÜLDVE

Beküldve: 2022.01.27 11:09:07 (Dr. Taschner Róbert)

Alapadatok Képviselői adatai Akkreditált képzési területek Csatolt dokumentumok **Adatváltozások áttekintése**

Mező neve	Új érték	Régi érték
Honlap	www.vizsgakozpont.hu	https://apod.nasa.gov/apod/astropix.html
Intézmény neve	Akkreditált Vizsgaközpont	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1
Intézményi központi email	info@gmail.com	jrabata+vsz1@gmail.com
Intézményi telefonszám	+36305223399	+36306940450
NAH azonosító	NAH-12-1000/2022	NAH-12-1000/2021
Székhely	9600 Sárvár, Alkotás u. 24	1123 Budapest, Avar utca 17.


Vissza

14. ábra: Változás bejelentése- Adatváltozás áttekintése

4.3. Szakmai kamarák karbantartása

Az NSZFH Admin feladata, hogy karbantartsa a rendszerben a kamarák nyilvántartását. A kamarák kezelő felülete, a bal oldali menüsáv „Kamarák” pontjára kattintva érhető el a „Törzsadatok” menüpont alatt.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Kamarák keresése:** a felület felső részén a keresési paraméterek megadása után a „Keresés” gomb használatával a felhasználó szűrhet a rendszerben nyilvántartott kamarák listájában a megadott feltételek szerint. A megjelenő lista kezelése a [Listák kezelése](#) pontban került bemutatásra.
- **Keresési feltételek alaphelyzetbe állítása:** a „Keresés” gomb melletti  (áthúzott tölcser) gomb használatával a felhasználó törölheti a keresési felületen beállított szűrőfeltételeit.
- **Kamara megtekintése:** a keresés funkció használatát követően megjelenő listában a kamarák megnevezései link-ként funkcionálnak, rájuk kattintva a felhasználó megtekintheti a kamara adatlapját.

1. Új kamara hozzáadása: a gomb használatával a felhasználó új kamarát vehet fel a kamarák nyilvántartásába

Kamarák

Név (részlet) Illetékességi terület Ágazat

Szakma / Szakképesítés / Résszakma

5 0722 24 07 - Papírgyártó és -feldolgozó, csomagolószerszergyártó technikus (Papírgyártó és -feldolgozó szakmaiirány)



Keresés



Munkatársak listája						1 kiválasztott elem exportálása
[]	Név	Szakképzési kapcsolattartó	Cím	E-mail	Telefonszám	
[]	Bács-Kiskun megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Gyenes Györgyi	6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.	gyenes.gyorgyi@bkmkik.hu	+3676501513	
[]	Békés megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Miholecz Ildikó	5600 Békéscsaba, Penza ltp.5.	ildiko.miholecz@bmkik.hu	+36305900088	
[X]	Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Szarkáné Sipos Szonja	3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.	sipos.szonja@bokik.hu	+3646501097	
[]	Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara	Dencsikné Horváth Imelda	1016 Budapest, Krisztina krt. 99.	dencsikne.imelda@bkik.hu	+3614882168	
[]	Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Pintér Ágnes Petra	6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.	pinter.agnes@csmkik.hu	+36307555801	
[]	Fejér megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Lendvai Ágnes	8000 Székesfehérvár, Hosszúsetáter 4-6.	vizsgadelegalas@fmkik.hu	+3622510340	

Σ: 4 20

Új kamara hozzáadása

15. ábra: Kamarák nyilvántartása

4.3.1. Új kamara létrehozása

Ezen a felületen új kamarát lehet rögzíteni a rendszerbe. Kamarát az NSZFH Admin jogosultságú felhasználók tudnak regisztrálni.

Új kamara rögzítése

Alapadatok	Illetékességi terület	Szakmák, szakképesítések	Ágazatok
Kamara megnevezése *			
<input type="text" value="Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara"/>			
Szakképzési kapcsolattartó neve *			
<input type="text"/>			
Szakképzési kapcsolattartó email *		Szakképzési kapcsolattartó telefon *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Cím *			
<input type="text" value="1123 Attila út 154."/>			
Felettes kamara			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Ügyfélszolgálat funkció aktiválása"/>			
<input type="button" value="Vissza"/> <input type="button" value="Mentés"/> <input type="button" value="Mégse"/> <input type="button" value="Törlés"/>			

16. ábra: Kamara regisztrálása – alapadatok

A kamara alapadatok megadását követően (azonosító adatok, elérhetőségek és címadatok) a kamara tevékenységi területeinek rögzítése szükséges.

Új kamara rögzítése

Alapadatok	Illetékességi terület	Szakmák, szakképesítések	Ágazatok
Kamara illetékességi területei (megye)			
Megye			
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye			
Budapest			
<input type="button" value="Új megye hozzáadása"/>			

17. ábra: Kamara regisztrálása - tevékenységi terület

Illetékességi terület (megye) megadási is szükséges. Az „Új hozzáadása” gomb megnyomásával egy új sor kerül be a táblázatba, majd a megyét kell kiválasztani.

Új szakmát/szakképesítést az „Új hozzáadása” gomb megnyomásával tud hozzáadni a felhasználó. A felugró ablakban típusra és ágazatra lehet szűrni, majd a találati listában a megfelelő

jelölőnégyzet bepipálásával, majd a „Mentés” gomb megnyomásával a főképernyőn látható táblázatba új sorként kerül rögzítésre az új terület.

Új kamara rögzítése

Alapadatok Illetékességi terület Szakmák, szakképesítések Ágazatok

Szakmák, szakképesítések					
Tipus	Ágazat	Azonosító	Megnevezés	Érv. kezd.	
[combobox]	[textbox, contains]	[text, cont.]	[textbox, contains]		
Szakma	01 Bányászat és kohászat	5 0724 01 01	Bányaipari technikus	2021.09.01	
Szakma	04 Elektronika és elektrotechnika	4 0713 04 07	Villanyszerelő (Villamos hálózat szakmairány)	2021.09.01	
Szakma	04 Elektronika és elektrotechnika	4 0713 04 07	Villanyszerelő (Épületvillamosság szakmairány)	2021.09.01	
Részszakma	04 Elektronika és elektrotechnika		Villamosipari előkészítő (4 0713 04 07 Villanyszerelő részsakmája)	2021.09.01	
Szakképesítés (PK)	17 Mezőgazdaság és erdészet	08415001	Állatorvosi asszisztens	2021.09.01	
Szakképesítés (PK)	10 Gépészet	07193001	Alapozó- és közműgépkezelő	2021.09.01	
Szakképesítés (OKJ)	XIV. Vegyipar	34 543 01	Abroncsgyártó	2021.09.01	
Szakképesítés (OKJ)	XIV. Vegyipar	31 543 02	Gumikeverék-készítő	2021.09.01	
Szakképesítés (OKJ)	XIV. Vegyipar	31 543 02	Gumikeverék-készítő	2022.02.15	

Σ: 56 << < 1 2 3 > >> 20

Új szakma, szakképesítés hozzáadása

Vissza Mentés Mégse Törölés

18. ábra: Kamara regisztrálása - szakma/szakképesítés hozzáadása

Mindkét táblázatnál használható az adott sor módosítása (ceruza ikon), illetve a törlése (olló ikon).

A szakma/szakképesítés hozzáadása után szükséges az ágazat kiválasztása.

Új kamara rögzítése

Alapadatok Illetékességi terület Szakmák, szakképesítések Ágazatok

Ágazatok	
Ágazat	
06 - Építőipar	
Kérjük válasszon ki egy ágazatot!	▼

19. ábra: Kamara regisztrálása - ágazat kiválasztása

A regisztrációs képernyőkön elérhető funkciók:

- **Mentés:** a rendszer elmenti a változtatásokat.
- **Új tevékenységi terület hozzáadása:** új szakma/szakképesítés adható hozzá a táblázathoz
- **Új illetékességi terület hozzáadása:** új megye adható hozzá az illetékességi területek táblázathoz
- **Mégsem:** A gomb megnyomásáig felvezetett, el nem mentett változások elvesznek, a megtekintési felület bezárul. A bezárás előtt a rendszer biztonsági kérdést tesz fel.


4.3.2. A kamara adatlapja



A kamarák listájából a kamara megnevezésére kattintva megnyitható a kamara adatlapja, ahol az NSZFH Admin megtekintheti és szerkesztheti a kamara adatait. Az adatlapon a csillaggal jelölt adatok megadása kötelező.

Az adatlap „Illetékességi terület”, „Szakmák, szakképesítések” és „Ágazatok” lapján beállított értékek együttesen határozzák meg, hogy a kamara ügyintéző szerepkörű a vizsgaszervező intézmények mely szervezés alatt álló vizsgáihoz jogosultak vizsgafelügyelőt delegálni.

Az „Alapadatok” lap tartalmazza a kamara azonosító adatait, valamint elérhetőségeit.

A képernyőn elérhető funkciók:




- **Felettes kamara választása:** amennyiben az intézmény felettes kamara alá van rendelve, a beviteli mezőnél elérhető a böngésző funkció. A felhasználó a  ikonra kattintva felugró ablakban a szűrést követően kapott találatok közül választhatja ki a kamara felettes kamaráját.
- **Ügyfélszolgálati funkció aktiválása:** amennyiben a kamara számára még nincs létrehozva fiók az ügyfélszolgálati rendszerben (JIRA), a gomb használatával megerősítést követően a rendszer létrehozza egy fiókot a kamara számára. Amennyiben a kamara már rendelkezik JIRA felhasználóval, a gomb helyett az „Ügyfélszolgálat funkció aktiválva” felirat jelenik meg.




Alapadatok	Illetékességi terület	Szakmák, szakképesítések	Ágazatok
Kamara megnevezése *			
<input type="text" value="Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara"/>			
Szakképzési kapcsolattartó neve *			
<input type="text"/>			
Szakképzési kapcsolattartó email *		Szakképzési kapcsolattartó telefon *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Cím *			
<input type="text" value="1123 Attila út 154."/> 			
Felettes kamara			
<input type="text"/> 			
<input type="button" value="Ügyfélszolgálat funkció aktiválása"/>			
<input type="button" value="Vissza"/>	<input type="button" value="Mentés"/>	<input type="button" value="Mégse"/>	<input type="button" value="Törlés"/>

20. ábra: A kamara adatlapja - Alapadatok

Az „Illetékességi terület” lap tartalmazza a kamara működési területeit megyék szerinti bontásban. A kamara csak az itt megadott megyékben működő vizsgaszervezők vizsgáihoz tud vizsgafelügyelőt delegálni a rendszerben.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új megye hozzáadása:** a gomb használatával új sor vehető fel a kamara illetékességi területeit tartalmazó listába. Az új sorban a felhasználó legördülő lista segítségével választhat a magyarországi megyék közül.
- **Módosítások jóváhagyása:** a szerkesztés alatt álló sor jobb oldalán található  ikonra kattintva a felhasználó elmentheti a soron végzett módosításait.
- **Módosítások elvetése:** a szerkesztés alatt álló sor jobb oldalán található  ikonra kattintva a felhasználó elvetheti a soron végzett módosításait
- **Sor törlése:** a lista sorainak jobb oldalán található  (szemetes) ikonra kattintva a sor eltávolítható a listából.


Alapadatok	Illetékességi terület	Szakmák, szakképesítések	Ágazatok
Kamara illetékességi területei (megye)			
Megye			
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye			
Budapest		 	

[Új megye hozzáadása](#)

21. ábra: A kamara adatlapja – Illetékességi terület

A „Szakmák, szakképesítések” lapon megtekinthetők azoknak a képzési területeknek a listája, melyek a kamara alá tartoznak és amelyek meghatározzák, hogy a kamara mely területeken szervezett vizsgákhoz jogosult vizsgafelügyelőt delegálni a rendszerben.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új szakma, szakképesítés hozzáadása:** a gomb használatával a felhasználó egy felugró ablakban kereshet a rendszerben nyilvántartott szakmák, szakképesítések és részzakmák között, kiválasztásuk után pedig felveheti őket a kamara alá tartozó képzési területek listájához.
- **Sor törlése:** a lista sorainak jobb oldalán található  (szemetes) ikonra kattintva a sor eltávolítható a listából.

Szakmák, szakképesítések					
Tipus	Ágazat	Azonosító	Megnevezés	Érv. kezd.	
[combobox]	[textbox, contains]	[textb, cont.]	[textbox, contains]		
Szakma	01 Bányászat és kohászat	5 0724 01 01	Bányaiipari technikus	2021.09.01	
Szakma	04 Elektronika és elektrotechnika	4 0713 04 07	Villanyszerelő (Villamos hálózat szakmairány)	2021.09.01	
Szakma	04 Elektronika és elektrotechnika	4 0713 04 07	Villanyszerelő (Épületvillamosság szakmairány)	2021.09.01	
Részsakma	04 Elektronika és elektrotechnika		Villamosipari előkészítő (4 0713 04 07 Villanyszerelő részsakmája)	2021.09.01	
Szakképesítés (PK)	17 Mezőgazdaság és erdészet	08415001	Állatorvosi asszisztens	2021.09.01	
Szakképesítés (PK)	10 Gépészet	07193001	Alapozó- és közműgépkezelő	2021.09.01	
Szakképesítés (OKJ)	XIV. Vegyipar	34 543 01	Abrongyártó	2021.09.01	
Szakképesítés (OKJ)	XIV. Vegyipar	31 543 02	Gumikeverék-készítő	2021.09.01	
Szakképesítés (OKJ)	XIV. Vegyipar	31 543 02	Gumikeverék-készítő	2022.02.15	

Σ: 56 << < 1 2 3 > >> 20 ▾

Új szakma, szakképesítés hozzáadása

Vissza

Mentés

Mégse

Törlés

22. ábra: A kamara adatlapja – Szakmák, szakképesítések

A kamara adatlapjának Ágazatok lapján azok az ágazatok vannak feltüntetve, melyekben a kamara illetékes, a kamara felhasználói számára csak az itt szereplő ágazatok képzéseinek vizsgái lesznek láthatóak a rendszerben.

A képernyőn elérhető funkciók:

- **Új ágazat hozzáadása:** a felhasználó az ágazatok listájának alján található legördülő listából választhatja ki a kamara ágazataihoz felvenni kívánt elemet.
- **Sor törlése:** a lista sorainak jobb oldalán található (szemetes) ikonra kattintva a sor eltávolítható a listából.

Új kamara rögzítése

Ágazatok	
Ágazat	
06 - Építőipar	
Kérjük válasszon ki egy ágazatot!	▾

23. ábra: A kamara adatlapja – Ágazatok

Az adatlapon végzett módosítások véglegesítéséhez kapcsolódó funkciók:

- **Vissza:** ha a kamara adatlapján a megtekintés alatt nem történt módosítás, az oldal alján a „Vissza” gomb elérhető, mely a felhasználót a „Kamarák” lapra irányítja.

- **Mentés:** amennyiben a kamara adatlapján a felhasználó módosítást hajtott végre, az oldal alján található „Mentés” gomb használatával mentheti módosításait a rendszerben. A felhasználót a rendszer a „Kamarák” lapra irányítja.
- **Mégse:** amennyiben a kamara adatlapján a felhasználó módosítást hajtott végre, az oldal alján található „Mégse” gomb használatával elvetheti a rendszerben végzett módosításait. A felhasználót a rendszer a „Kamarák” lapra irányítja.
- **Törlés:** a gomb használatával a kamara törölhető a rendszer nyilvántartásából, amennyiben nincs rá hivatkozás a rendszerben. Ha a kamarára már mutat hivatkozás a kamara nem törölhető, a rendszer a funkció használatakor hibát jelez.

5. Bejelentett vizsgacsoportok kezelése

Az oldalsó menüsáv „Bejelentett vizsgacsoportok” pontjában az NSZFH Vizsgabejelentés kezelő, illetve NSZFH Törzslapkezelő felhasználók elérhetik az NSZFH felé bejelentett szakmai, képesítő és OKJ-s vizsgák nyilvántartását.

Bejelentett vizsgacsoportok

Vizsgaidőszak: Vizsgaidőpont: Státusz: Vizsga jellege:

Törzslap szám:

Szakma / Szakképesítés / Részzakma

Kezdje el begépelni a szakma megnevezését, vagy használja a böngésző funkciót! [Egyszerű keresés...](#)

Vizsgacsoportok listája								12 elem exportálása
<input type="checkbox"/>	Jell. ↑↓	Vizsga azonosítója ↑↓	Szakma / Szakképesítés / Részzakma / Ágazat ↑↓	Vizsga időpontja ↑↓	VSZ ↑↓	Vizsgaszervező ↑↓	Státusz ↑↓	Bejelentés dátuma ↑↓
<input type="checkbox"/>	PK		07145003 - TESZT - PLC programozó (2021.01.08.)	2022.02.10.	0	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Jóváhagyásra vár	2022.02.03
<input type="checkbox"/>	PK	PK/2022/4	01194002 - Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (2020.10.29.)	2022.03.09.	3	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt	2022.03.08
<input type="checkbox"/>	PK	PK/2022/5	10124003 - Sminkes és szempillaépítő (2021.01.08.)	2022.03.10.	0	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Jóváhagyva	2022.03.08
<input type="checkbox"/>	PK	PK/2022/2	08415001 - Állatorvosi asszisztens (2021.01.08.)	2022.03.18.	0	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt	2022.03.08
<input type="checkbox"/>	PK	PK/2022/1	01193003 - Dajka (2021.05.07.)	2022.03.27.	4	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt	2022.03.08
<input type="checkbox"/>	PK	PK/2022/3	10124003 - Sminkes és szempillaépítő (2021.01.08.)	2022.04.02.	4	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt	2022.03.08
<input type="checkbox"/>	PK	PK/2022/7	08415001 - Állatorvosi asszisztens (2021.01.08.)	2022.04.20.	1	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Jóváhagyva	2022.03.08
<input type="checkbox"/>	PK		07145003 - TESZT - PLC programozó (2021.01.08.)	2022.04.30.	0	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Jóváhagyásra vár	2022.02.09
<input type="checkbox"/>	PK		08415001 - TESZT - Állatorvosi asszisztens (2021.01.08.)	2022.05.10.	0	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Jóváhagyásra vár	2022.02.03
<input type="checkbox"/>	PK	PK/2022/6	06135001 - Webfejlesztő (2020.10.29.)	2022.05.16.	4	Üzleti és IT Vizsgaközpont	Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt	2022.03.08
<input type="checkbox"/>	KKK		4 0713 04 07 - TESZT - Villanyszerelő (Villamos hálózat szakmairány) (2020.09.01.)	2022.05.18.	0	Y Akkreditált Vizsgaközpont 1	Jóváhagyásra vár	2022.02.04
<input type="checkbox"/>	KKK		4 0713 04 07 - TESZT - Villanyszerelő (Épületvillamosság szakmairány) (2020.09.01.)	2022.05.20.	0	Üzleti és IT Vizsgaközpont	Jóváhagyásra vár	2022.02.14

Σ: 12 1 / 20

24. ábra: Bejelentett vizsgacsoportok

A listában egy konkrét vizsgacsoportra kattintással megnyitható az adott vizsgacsoport adatlapja. Ekkor a felhasználó a vizsgacsoport „Alapadatok” felületére kerül.

1. csoport vizsgacsoport szerkesztése (PK/2022/6, Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt)

- Alapadatok
- Vizsgatevékenységek
- Nyilatkozatok indoklások
- Vizsgaszereplők
- Jelentkezők
- Vizsgaeredmények
- Törzslap összesítő

Vizsga adatai

Szakképesítés: 06135001 - Webfejlesztő (2020.10.29)
Vizsga dátuma és helye: 2022.05.16., 1143 Budapest
Vizsgaszervező: [Üzleti és IT Vizsgaközpont \(NAH-12-0289/2022\)](#)

Vizsgacsoport adatai

Megnevezés
1. csoport

Kapacitás (fő)	Nyelv
10	magyar

Vizsgacsoport bejelentés adatai

Bejelentés időpontja: 2022.03.08 16:44 (Frim Bálint)
Vizsgázók száma: 5 fő (ebből 0 fő pótlóvizsgázó, 2 fő javító vizsgázó és 2 fő felmentett)
Utolsó döntés időpontja: 2022.03.08 16:44
Vizsga azonosító száma: PK/2022/6

[Vissza](#)

25. ábra: Bejelentett vizsgacsoport - alapadatok

A vizsga további adatai az egyes fülkre kattintással tekinthetők meg.

A „Vizsgatevékenységek” fülön a vizsgához tartozó vizsgatevékenységek jelennek meg. Ha egy vizsgafeladatot a vizsgaszervező több alcsoportban (pl. több különböző időpontban) szervez meg, akkor ezek a táblázatban külön sorban jelennek meg.

1. csoport vizsgacsoport szerkesztése (PK/2022/6, Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt)

- Alapadatok
- Vizsgatevékenységek**
- Nyilatkozatok indoklások
- Vizsgaszereplők
- Jelentkezők
- Vizsgaeredmények
- Törzslap összesítő

Vizsgatevékenységek										
Jelleg	Megnevezés	NY	Idő (perc)	V	P	J	F	Időpont	Helyszín	
Projektfeladat	Webfejlesztés projektfeladat		240							
Projektfeladat vizsgarész	Webfejlesztés vizsgaretek		30	3	0	1	1	2022.05.16 08:00 - 14:00	A103 / Vizsgaközpont	
Projektfeladat vizsgarész	Webfejlesztés vizsgaretek		30	2	0	1	0	2022.05.16 08:00 - 14:00	Speciális vizsgaterem	
Projektfeladat vizsgarész	Webfejlesztés gyakorlati feladat		210	5	0	2	1	2022.05.16 08:00 - 16:00	Nagy műhely / Rázós Villamossági Szolgáltató Kft	

26. ábra: Bejelentett vizsgacsoport - vizsgatevékenységek

A ceruza ikonra kattintással az adott vizsgatevékenység részletei tekinthetők meg, köztük az adott alcsoportba beosztott jelentkezők adataival.

1. csoport vizsgacsoport vizsgatevékenységének szerkesztése

Vizsgatevékenység adatai és ütemezése **Vizsgajelentkezők**

Vizsgajelentkező ↑↓	Osztály/ csoport ↑↓	VT ↑↓	Jelentkezés státusza ↑↓	F ↑↓	Másik alcsoport ↑↓	Vizsga kezdési időpontja ↑↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Kiss Ágnes	A2	J	Elfogadva		Speciális vizsgaterem	08:00
Arató Enikő	A2	N	Elfogadva		Speciális vizsgaterem	08:00
Szabó Péter	A2	N	Elfogadva			08:10
Nagy Zoltán	A2	N	Elfogadva			08:35
Kovács Tímea	A2	J	Elfogadva	F		

Σ: 5 20

27. ábra: Bejelentett vizsgacsoport - vizsgatevékenység részletei

A „Nyilatkozatok, indoklások” fülön az előrehozott vizsgatevékenységről tett nyilatkozat, illetve a különjárási engedélyhez kapcsolódó indoklás jelenik meg, ha az adott vizsgacsoport esetén ezek relevánsak.

1. csoport vizsgacsoport szerkesztése (PK/2022/6, Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt)

Alapadatok **Vizsgatevékenységek** **Nyilatkozatok, indoklások** Vizsgaszereplők Jelentkezők Vizsgaeredmények Törzslap összesítő

Nyilatkozat előrehozott gyakorlati vizsgatevékenységről
Ekkor és ekkor, így történt meg a vizsgatevékenység.

28. ábra: Bejelentett vizsgacsoport - nyilatkozatok, indoklások

A „Vizsgaszereplők” képernyőn a vizsga lebonyolításában részt vevő személyek listája található.

1. csoport vizsgacsoport szerkesztése (PK/2022/6, Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt)

Alapadatok Vizsgatevékenységek Nyilatkozatok, indoklások **Vizsgaszereplők** Jelentkezők Vizsgaeredmények Törzslap összesítő

A korábbi sikertelen vizsgaszereplő megbízások is jelenjenek meg

Szerepkör	Státusz	Név	F	E-mail	Jelölő szervezet
Vizsgafelügyelő	Megbízva	Felügyelő Zsófia		felugyelo.zsofia@vfk12.hu	
Mérési feladatokat ellátó tag	Megbízva	Mérő Tamás		mero.tamas@merovbt.hu	
Értékelési feladatokat ellátó tag	Megbízva	Értékelő László		ertekelo.laszlo@ertvbt.hu	
Jegyző	Megbízva	Szatmári Anna		szatmari.anna@jojegyzo.com	

29. ábra: Bejelentett vizsgacsoport - vizsgaszereplők

A jelentkezők felületen az adott vizsgára jelentkezők listája látható. Amennyiben a bejelentett vizsgacsoport korábban jóváhagyásra került (képesítő vizsgák esetén ez automatikusan megtörténik), a „Belív törzslapszám” oszlopban található az egyes vizsgázók belvének száma, amelyre kattintva az adott vizsgázó belvé nyitható meg.

1. csoport vizsgacsoport szerkesztése (PK/2022/6, Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt)

Alapadatok Vizsgatevékenységek Nyilatkozatok, indoklások Vizsgaszereplők **Jelentkezők** Vizsgaeredmények Törzslap összesítő

Vizsgajelentkezők								
Képző intézmény	Osztály/csoport	JSZ	Vizsgajelentkező	VT	Jelentkezés státusza	K	VBF	Belív törzslapszám
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Budapesti Műszaki SZC Puskás Tivadar Távközlési és Informatikai Technikum	A2	5 fő	Arató Enikő	N	Elfogadva			PK/2022/6-1
			Kiss Ágnes	J	Elfogadva	⚠		PK/2022/6-2
			Kovács Tímea	J	Elfogadva			PK/2022/6-3
			Nagy Zoltán	N	Elfogadva		⚠	
			Szabó Péter	N	Elfogadva	⚠		PK/2022/6-4
Σ 5								50

30. ábra: Bejelentett vizsgacsoport - Jelentkezők

A „Vizsgaeredmények”, illetve „Törzslap összesítő” fülek csak a bejelentett vizsgacsoport jóváhagyását követően érhetőek el. Itt az adatok a vizsga tényleges lebonyolítása során a vizsgaszervező, illetve a jegyző bejegyzései alapján kerülnek rögzítésre.

1. csoport vizsgacsoport szerkesztése (PK/2022/6, Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt)

Alapadatok Vizsgatevékenységek Nyilatkozatok, indoklások Vizsgaszereplők Jelentkezők **Vizsgaeredmények** Törzslap összesítő

Vizsgaeredmények							
Vizsgatevékenység		Projektfeladat			Összesített eredmény		
Vizsgarész		1.	2.	összesen			
Súly		55%	45%	100%			
Sikerkritérium				40%			
BSsz	Vizsgázó neve	%	%	%	Érdemjegy	%	Érdemjegy
1	Arató Enikő	74	84	79	jó (4)	79	jó (4)
2	Kiss Ágnes	25	52	37	elégtelen (1)	37	elégtelen (1)
3	Kovács Tímea	51	75	62	jó (4)	62	jó (4)
4	Szabó Péter	54	65	59	közepes (3)	59	közepes (3)

31. ábra: Bejelentett vizsgacsoport – Vizsgaeredmények

A „Törzslap összesítő” felületen az egyes vizsgázók nevére kattintva megnyitható az adott vizsgázó belvé. A funkciógombokkal az azokon szereplő megszemélyesített dokumentumok tölthetők le.

1. csoport vizsgacsoport szerkesztése (PK/2022/6, Törzslap beküldve / Ellenőrzés alatt)

Alapadatok Vizsgatevékenységek Nyilatkozatok, indoklások Vizsgaszereplők Jelentkezők Vizsgaeredmények **Törzslap összesítő**

Kulív

PK/2022/6	Törzslap csomag
-----------	---------------------------------

Belívek

PK/2022/6-1	Arató Enikő	Törzslapkivonat
PK/2022/6-2	Kiss Ágnes	Törzslapkivonat
PK/2022/6-3	Kovács Tímea	Törzslapkivonat
PK/2022/6-4	Szabó Péter	Törzslapkivonat

Osztályozó ív

PK/2022/6 törzslap osztályozó íve	Osztályozó ív
-----------------------------------	-------------------------------

32. ábra: Bejelentett vizsgacsoport - törzslap összesítő

A belívek adatlapjának felépítése a következő oldalon látható.

PK/2022/6-3 belív adatai - Kovács Tímea

Vizsgáló adatai

Neve: Kovács Tímea
Születési hely, idő: Budapest, 2003.10.13.
Anyja neve: Horváth Zsófia
Oktatási azonosító: 72067231478

Képző intézmény adatai

Megnevezés: Budapesti Műszaki SZC Puskás Tivadar Távközlési és Informatikai Technikum
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 22.
OM kód: 203058/010

A képzés adatai

Kezdete és vége: 2019.09.02. - 2021.06.15.
Típusa és munkarendje: Szakmai képzés / Nappali
A jelentkezés típusa: Javító (000135/2021, 2021.10.22., [Törzslapkivonat.pdf](#))

Vizsgatevékenységek eredménye

Vizsgatevékenység megnevezése	Jellege	Súly	E%	Érdemjegy	Összesített eredmény
Webfejlesztés projektfeladat	Projektfeladat	100 %	62 %	jó (4)	jó (4) (62 %)
<i>Webfejlesztés vizsgaremek</i>	<i>Projektfeladat vizsgarész</i>	55 %	51 %		
<i>Webfejlesztés gyakorlati feladat</i>	<i>Projektfeladat vizsgarész</i>	45 %	75 %		

Bizonyítvány adatai

Kiállított képesítő bizonyítvány sorozatjele és sorozatszáma

AAA B 7654321

A képzés felsőoktatási intézménnyel való együttműködés keretében valósult meg

A vizsgabizottság határozatai

Záradékok

#	Záradék szövege
5	A képesítő vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, a(z) 06135001 - Webfejlesztő szakképesítés megszerzését igazoló képesítő bizonyítványt kapott.

Statisztikai adatok

SNI vizsgáló?: Nem
Befizetett vizsgadíj: 0 Ft

[Vissza](#)

33. ábra: Bejelentett vizsgacsoport - törzslap belív